

CORSO PRATICO – OPERATIVO

Come svolgere al meglio l'attività di RUP e di Responsabile di fase negli appalti di forniture e servizi

Giornata di studio

Gli adempimenti del RUP, del Responsabile di fase e del DEC nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Compiti, rapporti e criticità in funzione del ruolo ricoperto

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 5 GIUGNO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Responsabili settori: Lavori Pubblici - Acquisti Economato - Contratti - Segreteria

Obiettivi & Programma

Il presente corso, dopo un **quadro di analisi riepilogativo** delle principali figure coinvolte a vario titolo negli appalti pubblici, (**RUP, Responsabile di fase, Direttore dell'esecuzione**), delle rispettive **competenze, attribuzioni e responsabilità**, si propone di **approfondire i singoli istituti normativi** con i quali dette figure devono confrontarsi **nell'ambito del complesso "progetto" appalto**.

Argomenti

- **Nomina e, funzioni e requisiti del RUP.** La nomina ed i requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni di RUP alla luce del D.Lgs. 36/2023 e degli Allegati al Codice dei contratti. RUP quale figura distinta da quella del dirigente (le deleghe di funzioni). Le situazioni di incompatibilità e le dichiarazioni da sottoscrivere. L'attività di supporto interno ed esterno al RUP e le differenti forme di remunerazione. L' "avalimento" dei requisiti per la

nomina a RUP.

- **Le funzioni del Responsabile di fase.** Chi effettua la nomina del Responsabile di fase? L'ausilio al RUP nella fase di affidamento e l'ausilio nell'ambito delle fasi di programmazione, progettazione esecuzione. L'acquisizione del CIG e la gestione delle informazioni da inserire nelle Piattaforme di approvvigionamento digitali e della Piattaforma dei contratti pubblici, alla luce della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti. Le indicazioni di ANAC sulla profilazione dei responsabili di fase. La verifica della documentazione di gara. La validazione del progetto di gara. L'aggiudicazione della gara può essere disposta dal Responsabile di fase? L'esclusione dall'appalto può essere disposta dal Responsabile di fase? Chi adotta la determina di indizione?

- **Le funzioni del DEC.** I casi previsti dal Codice e dai suoi allegati. I requisiti per svolgere la funzione di DEC. Le funzioni e le responsabilità del DEC. Se è stato nominato un Responsabile di Fase, può essere nominato anche un Direttore dell'esecuzione?

- **La gestione della gara d'appalto.** RUP e commissioni di gara. La possibilità di fare parte della commissione. La presidenza della commissione nel sotto soglia. La verifica della documentazione amministrativa. L'accertamento dell'anomalia dell'offerta.

- **RUP ed esclusione di un operatore economico.** A chi spetta l'adozione del provvedimento di esclusione di un operatore economico qualora il RUP non ricopra il ruolo di Dirigente? Esame dei principali pronunciamenti in materia.

- **Infungibilità della prestazione.** I rischi derivanti dal lock in. Le strategie per impedire il consolidarsi di rapporti con il fornitore che contrastano con il principio di libera concorrenza. Gli strumenti per accertare con oggettività l'esistenza di situazioni di reale infungibilità della prestazione, scongiurando il rischio di ricorsi. Gli avvisi preventivi le valutazioni da effettuare, la procedura di gara e le motivazioni da inserire nella determinazione a contrarre.

- **RUP e clausole sociali.** Le problematiche applicative in merito alle clausole sociali negli appalti pubblici. La corretta formulazione delle clausole sociali negli atti di gara.

- **L'interesse trasfrontaliero certo nel sotto soglia.** I pronunciamenti giurisprudenziali sull'argomento. I principali indici sintomatici da ricercare. Le pronunce della Corte europea sull'argomento.

- **RUP e garanzie provvisoria e definitiva.** Le garanzie negli appalti pubblici. Le possibili riduzioni e deroghe. Le valutazioni che il RUP è chiamato ad effettuare.

- **RUP e contratto collettivo da applicare.** Gli appalti nei quali è necessario specificare il contratto collettivo da applicare e quelli che ne sono esentati. L'individuazione del contratto collettivo di maggior tutela negli atti di gara. La possibilità per l'operatore economico di indicare un differente contratto applicato. I controlli che deve approntare il RUP. L'equivalenza. La tutela del diritto di iniziativa economica.

- **RUP e criteri di aggiudicazione dell'appalto sopra e sotto la soglia europea.** La scelta dei criteri di aggiudicazione. Il costo del personale e della sicurezza. La possibilità di ribasso. Le prove che l'operatore economico può fornire a riprova della diversa organizzazione d'impresa. Le valutazioni che spettano al RUP.

- **RUP e rispetto dei termini di conclusione dell'appalto.** Il computo dei termini di conclusione dell'appalto. Le possibilità di estensione dei termini. Le

conseguenze in caso di mancato rispetto.

- **Le regole per il soccorso istruttorio.** Il soccorso istruttorio tradizionale. Il soccorso procedimentale. Il soccorso di rettifica.
- **La scelta del RUP in merito agli strumenti di estensione e ampliamento del contratto resi disponibili dal Codice, come riveduto dal Decreto correttivo.** Il rinnovo contrattuale: termini, modalità ed ambiti di applicazione. La proroga “tecnica” e “opzionale”. Quando sono ammesse e a quali regole soggiacciono: profili di legittimità. Il cosiddetto “contratto ponte”: i riferimenti normativi che lo supportano. Il quinto d'obbligo. Altre forme di estensione del contratto definite nell'art. 120 del Codice: gli accorgimenti da adottare per evitare di incorrere in sanzioni ed illegittimità.
- **Nuovi profili di responsabilità del RUP.** Omissioni derivanti dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri di autorità competenti.

IN EVIDENZA esame di schemi riepilogativi, *flow chart*, modelli di atti da redigere, errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative.

Docente



Biancardi Salvio

Funzionario di Ente Locale - Docente per le P.A. in materia di appalti, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti - Autore di pubblicazioni in materia di diritto EE.LL

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati **400,00€**

Ente abbonato al portale Paefficace **340,00€**
(Sconto del 15% sul prezzo di **400,00€**)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca UniCredit - IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e

Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C356/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Gli adempimenti del RUP, del Responsabile di fase e del DEC nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

WEBINAR: 5 giugno 2024, **Codice Corso:** 2024C356/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____