NOVITÀ Codice dei Contratti

Corso operativo
Analisi della documentazione tecnica e contabile di cantiere

Giornata di studio

La Direzione Lavori e le problematiche di cantiere

Tra contenzioso su risoluzioni, riserve e applicazione delle penali alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti (con approfondimento sulla pertinente giurisprudenza nonché sulla documentazione tecnica e contabile di cantiere)

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)
9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Personale tecnico delle stazioni appaltanti (ufficio tecnico, RUP, Direttore Lavori.) - Liberi professionisti che operano negli appalti pubblici: geometri, architetti, ingegneri, ecc.

Obiettivi & Programma

La giornata di studio ha lo scopo, attraverso specifiche analisi**, di** approfondire **la pertinente** giurisprudenza**, la** documentazione tecnica **e** contabile di cantiere**, le** novità introdotte dal D.L. Semplificazioni **e quelle previste nella** bozza di Regolamento Unico.

Argomenti

1) La disciplina delle attività della fase esecutiva del contratto nell'Allegato II.14 al nuovo Codice dei Contratti, tra novità e recupero delle norme del D.M. 49/2018 e del D.P.R. 207/2010;

2) Possibile coincidenza tra D.L. e RUP nel nuovo Codice?
3) Scelta del Direttore Lavori: viene meno la preferenza per il progettista
4) Le procedure per l'affidamento dell'incarico di D.L. a professionisti esterni;
5) I compiti generali del Direttore dei Lavori
6) Gli ausiliari del D.L.: Direttori operativi e gli Ispettori di cantiere (la Lettera di nomina degli ausiliari)
7) L'ufficio di direzione lavori: composizione, designazione delle attività e compiti previsti dalla normativa;
8) La figura del “Coordinatore dei flussi informativi” di cui all'allegato I.9 e le sue funzioni;
9) Rapporti tra D.L. e RUP e ripartizione dei compiti
10) Lo strumento tecnico per eccellenza del D.L.: l'ordine di servizio
11) Le principali tipologie di ordine di servizio del direttore dei lavori (modelli tipo): per ritardata esecuzione dei lavori e delle prestazioni; per contestare difformità nell'esecuzione;
12) Compiti del Direttore dei Lavori nella fase preliminare all'esecuzione dei lavori
• L'attestazione dello stato dei luoghi;
• La consegna dei lavori all'esecutore (Lettera di convocazione impresa + verbale di consegna);
13) Compiti del Direttore dei Lavori in fase di esecuzione
• La accettazione dei materiali;
• Le verifiche su subappalto, avvalimento e subcontratti in genere. Focus sulle novità del subappalto;
• Sospensione e riattivazione lavori (verbali di sospensione e ripresa lavori);
• Il coinvolgimento del Collegio Consultivo Tecnico: componenti e funzioni
• Varianti al contratto (proposte e ausilio al RUP per l'accertamento delle condizioni di legge): i modelli per l'approvazione della variante e la stipula dell'atto di sottomissione;
• Le modifiche di dettaglio del D.L.;
• Focus sulle novità in materia di clausola di revisione dei prezzi e aggiornamento ai tariffari regionali
14) I compiti di controllo amministrativo contabile.
15) I documenti contabili:
• il giornale dei lavori
• libretti di misurazione delle lavorazioni e delle provviste
• registro di contabilità
• lo stato di avanzamento lavori (SAL)
• il conto finale dei lavori
16) L'uso delle piattaforme digitali
17) Ritorna la disciplina di dettaglio per contestazioni e riserve
18) Le principali tipologie di riserve (modelli tipo): per sospensione illegittima; per fatto continuativo; modello conferma riserve nel conto finale;
19) Le controdeduzioni del Direttore Lavori
20) Accordo bonario e relativo iter (con modelli da utilizzare)
21) Transazione
22) Istanza di proroga del termine di ultimazione lavori e concessione della proroga (modelli)
23) Ultimazione dei lavori e adempimenti connessi
24) Penali e possibilità di loro disapplicazione e/o riduzione e relativi modelli tipo
25) La novità dei premi di accelerazione

26) Ipotesi di risoluzione del contratto;
27) Completamento dei lavori in caso di impedimento alla prosecuzione dei lavori con l'originario affidatario;
28) La natura della responsabilità del D.L.

Codice Corso: 2024C265

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La Direzione Lavori e le problematiche di cantiere

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____