

FORMEL[®]

il tuo corso

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

IN EVIDENZA: Analisi di modelli di atti da redigere - Flow chart**Corso accreditato al Consiglio Nazionale Forense - Concessi n. 3 crediti formativi (VERB-2024-00000007)****Giornata di studio**

Il diritto di accesso agli atti

La disciplina del nuovo accesso mediante FOIA (Freedom Of Information Act)

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 6 MAGGIO 2024

Destinatari

Addetti Affari Generali, Segreteria, Servizi alla persona, Edilizia, LL.PP., Polizia Locale, Servizi culturali, istruzione sport e tempo libero, Finanziario, Urp - Consulenti Tecnici e Legali esterni

Obiettivi & Programma

Il "Freedom of information act" (**FOIA**), radica nel cittadino il **diritto di accedere a qualunque atto o informazione detenuti da una P.A.**, a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse vantato (come invece richiesto nell'accesso tradizionale della legge 241/90) e a prescindere dalla sussistenza dell'obbligo della sua pubblicazione (come invece previsto nell'accesso civico disciplinato nell'art. 5, co. 1 del D.Lgs. 33/2013).

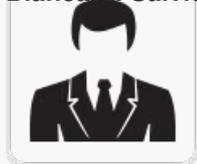
Alla luce delle rilevanti **novità introdotte in materia di accesso agli atti, con il presente seminario si persegue l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi valutando anche le interazioni con diritti altrettanto garantiti come quello alla riservatezza, quello relativo alla tutela degli interessi pubblici e dalla tutela di una serie di interessi privati (commerciali, epistolari, ecc.).**

Inoltre, verrà focalizzata l'attenzione per comprendere meglio il rapporto e l'interazione del FOIA con le previgenti forme di accesso quali l'accesso civico e l'accesso ex legge 241/90.

Argomenti

- **Accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale).** Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Scopi della legge e definizione di documento amministrativo. Identificazione dei soggetti interessati. Amministrazioni nei confronti delle quali il diritto di accesso può essere esercitato. Documenti esclusi dal diritto di accesso. Rifiuto e differimento dell'accesso. Procedimenti per la richiesta di accesso. Accoglimento e rifiuto. Impugnazione del rifiuto. Forme di pubblicità. La disciplina dell'imposta di bollo nel procedimento di accesso agli atti. Esame di uno schema di sintesi riguardante il pagamento del costo di riproduzione nelle differenti tipologie di atti rilasciati da una pubblica amministrazione (cartacei in b/n, cartacei a colori, su cd, su dvd, su chiavetta, inviati per posta elettronica e così via). Atti allegati al provvedimento come parte integrante e documenti agli atti. Segreto d'ufficio. Ambito applicativo della legge 241/90. Il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. 184/2006). La notifica al contro interessato. Accesso formale e informale.
- **L'accesso civico.** Il concetto di "Trasparenza" introdotto dal D.lgs. 33/2013. Ambiti, limiti e presupposti. Il rapporto tra trasparenza ed accesso agli atti. L'"Accesso civico": sue principali differenze e interazioni con l'accesso agli atti tradizionale.
- **L'accesso civico generalizzato (FOIA).** Le caratteristiche e i presupposti legittimanti. Le concrete modalità operative. Analisi dettagliata del complesso iter procedimentale. I termini da rispettare nell'iter procedimentale del FOIA. I limiti dell'esercizio del diritto di accesso mediante FOIA in presenza del diritto alla riservatezza, con riferimento alla tutela degli interessi pubblici e con riferimento alla tutela di una serie di interessi privati (commerciali, epistolari, ecc.). La ricerca dei controinteressati e le conseguenti problematiche da affrontare nell'iter procedimentale dell'accesso. Le competenze del Responsabile del procedimento in materia di FOIA. Il rapporto del FOIA, con le restanti forme di accesso agli atti quali l'accesso civico e l'accesso ex legge 241/90 (accesso documentale).
- **Linee guida di ANAC in merito alla disciplina dell'accesso civico generalizzato.** Le principali indicazioni che ANAC ha fornito in merito all'attuazione della nuova disciplina concernente l'accesso agli atti (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016).
- **La Circolare del Ministero della Semplificazione n. 2 del 19/05/2017 riguardante l'accesso civico generalizzato.** Le indicazioni operative per l'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA). I fac-simili da adottare.
- **Altre forme di accesso agli atti** Accesso del consigliere comunale. Accesso tra pubbliche amministrazioni. Accesso negli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). Accesso ambientale. Accesso o infraprocedimentale (partecipazione al procedimento amministrativo). Accesso dell'avvocato. Accesso in ambito edilizio. Accesso in ambito sanitario.

Biancardi Salvio



Funzionario di Ente Locale - Docente per le P.A. in materia di appalti, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti - Autore di pubblicazioni in materia di diritto EE.LL

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

A agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C240/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il diritto di accesso agli atti

REGISTRAZIONE: del 6 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C240/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____