Giornata di studio

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): guida alla predisposizione

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2024

Destinatari

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA

Obiettivi & Programma

La giornata formativa, **con un taglio fortemente operativo**, focalizza l'attenzione su un tema di particolare attualità che interessa l'operatività delle amministrazioni pubbliche nei prossimi mesi: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto dall'art. 6 del decreto legge 80/2021.
L'obiettivo è concentrare l'attenzione sulle novità e sugli aspetti più critici fornendo indicazioni metodologiche ed operative, nonché esemplificazioni e schemi di immediato utilizzo, per affrontare questa esperienza di integrazione, con l'analisi del Piano-tipo e delle linee guida in corso di adozione.

Argomenti

a) Inquadramento normativo, il DPR che abroga gli adempimenti che confluiscono nel PIAO, il Piano-tipo e le linee guida
b) La programmazione finanziaria e il PIAO
c) La sottosezione "Valore pubblico": contenuti, esemplificazioni, esercitazione
d) La sottosezione "Performance": contenuti, coerenza con la sottosezione "Valore pubblico", esemplificazioni, esercitazione
e) La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": contenuti, coerenza con le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance, esemplificazioni, esercitazione
f) Il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano per la formazione del personale: esemplificazioni e esercitazione

Docente

Savazzi Angelo Maria
Consulente PPAA - Ciclo di Gestione della performance e valutazione individuale - Gestione Risorse Umane Programmazione, Gestione, Controlli e Rendicontazione Programmi comunitari. Revisore contabile

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.
Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).
E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.
Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C058/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Ascolta "ANTEPRIMA - 2024C058/A - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): guida alla predisposizione" su Spreaker.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): guida alla predisposizione

☐ **REGISTRAZIONE:** del 19 gennaio 2024, **Codice Corso:** 2024C058/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____