In evidenza
Valutare la conformità dell'Ente alla normativa europea e a quella nazionale
La sicurezza informatica e il trattamento dei dati legati alla gestione dell'emergenza sanitaria

Giornata di studio

La privacy per gli Enti Pubblici: il punto in merito all'applicazione del GDPR

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 13 MARZO 2024

Destinatari

Direttori Generali, Segretari Comunali, Responsabili Servizi Informativi, Responsabili Amministrativi, Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico, Responsabili trasparenza e Funzionari del Dipartimento affari generali

Obiettivi & Programma

Premessa
Dal 25 maggio 2018, data in cui il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è diventato definitivamente applicabile, ad oggi gli Enti pubblici sono stati chiamati a un gravoso processo di adeguamento, che in alcuni casi è ancora in via di definizione o, quantomeno, di ultimazione. Gestione dei contratti con i responsabili esterni del trattamento e regolarizzazione delle ipotesi di esercizio associato di funzioni fondamentali (per i comuni) sono le sfide attuali in materia di privacy.

Obiettivo
L'obiettivo principale del corso, di tipo intermedio, è quello di **permettere ai funzionari del dell'Ente pubblico che svolgono attività che comportano il trattamento dei dati personali di fare il punto sullo stato di adeguamento della propria struttura**.
Si partirà con un inevitabile esame delle **nozioni teoriche e pratiche di base**, necessarie a **valutare la conformità dell'Ente alla normativa europea e di quella nazionale**. Come noto, infatti, le funzioni di tutti i dipartimenti/settori nei quali si articola l'attività amministrativa di un Ente pubblico comportano attività di trattamento di dati personali.
Successivamente, si concentrerà l'attenzione su alcune delle questioni più comuni per l'Ente pubblico: l'individuazione dei soggetti da nominare

responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; la determinazione delle basi giuridiche del trattamento; le modalità per rendere l'informativa agli interessati; l'individuazione di una violazione di dati personali (c.d. *data breach*) e la procedura per la sua corretta gestione; la gestione dei fenomeni di contitolarità derivanti dall'esercizio associato di funzioni fondamentali.

Verrà inoltre dedicata attenzione al tema della sicurezza informatica: partendo da un sommario esame di alcune delle misure di sicurezza di cui alla Circolare AgID n. 02/2017, verrà fornito un conciso decalogo contenente regole fondamentali per prevenire le principali problematiche informatiche che si verificano giornalmente negli Enti pubblici italiani, semplice e fruibile da tutti i discenti. Non mancherà un momento di confronto sulle modalità per la corretta gestione delle password: la sua introduzione si è rivelata essenziale, considerato che le credenziali possono essere considerate l' "oro del nuovo Millennio" e, inoltre, che molti degli incidenti di sicurezza informatica che si verificano in un ente pubblico derivano proprio da una non corretta gestione delle password.

Infine, dopo un sommario esame dei **principali obblighi di pubblicazione di dati e documenti per trasparenza** ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, verranno esaminate alcune delle principali problematiche concrete derivanti dalla necessità di **coniugare trasparenza amministrativa e privacy**: l'individuazione dei principali termini di pubblicazione; gli accorgimenti per la pubblicazione dei curricula (titolari di incarichi politici, dirigenti, ecc.); la redazione e pubblicazione di una graduatoria; la pubblicazione del piano triennale e della relazione sulle performance; la corretta indicazione sul sito dell'Ente dell'articolazione degli uffici e dell'organizzazione dell'amministrazione; le accortezze da adottare per la pubblicazione dei provvedimenti di concessione di contribuiti.

Argomenti

- Le principali novità introdotte dal Reg. UE 2016/679: il *Data Protection Officer*, il Registro delle attività di trattamento, la notifica dei *data breach*, l'apparato sanzionatorio e le altre novità fondamentali. Il nuovo Codice privacy come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018: i nuovi artt. 2 *ter* e 2 *sexies*.
- Le questioni più comuni che l'Ente pubblico deve affrontare in materia di privacy: l'individuazione dei soggetti da nominare responsabili esterni, la determinazione delle basi giuridiche del trattamento, le modalità per rendere l'informativa agli interessati, come individuare e gestire una violazione di dati personali (c.d. *data breach*), ecc..
- Una sommaria analisi delle più rilevanti misure tecniche di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 e il decalogo con le regole d'oro per la sicurezza informatica nell'Ente pubblico: *focus* sulle cautele basilari che tutti i dipendenti dell'Ente devono adottare per prevenire problematiche di tipo informatico.
- La corretta gestione delle password, tra praticità e sicurezza.
- L'Ente pubblico tra trasparenza e privacy: *focus* sulle principali problematiche concrete derivanti dalla necessità di coniugare trasparenza amministrativa e privacy, con *case history* pratico.

Docente

Tacchini Mattia

Avvocato - Consulente nei settori della protezione dei dati personale e del diritto assicurativo. Autore di pubblicazioni e formatore su tematiche di diritto civile e di diritto assicurativo. DPO esterno in Enti Pubblici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C134/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La privacy per gli Enti Pubblici: il punto in merito all'applicazione del GDPR

☐ **REGISTRAZIONE:** del 13 marzo 2024, **Codice Corso:** 2024C134/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____