NOVITÀ
Utilizzare correttamente sfruttando tutte le potenzialità dei fogli di calcolo Microsoft Excel

Microsoft Excel: gestione ed elaborazione dei fogli di calcolo

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.00 - 12.00

Destinatari

Rivolto a coloro che vogliono apprendere l'utilizzo di Excel sfruttando tutti gli strumenti che possono aiutarli nell'automatizzare i processi, nel gestire il Monitoraggio degli stessi ed avere continuamente sotto controllo la gestione dei propri progetti attraverso Grafici, Conti Automatici, Condivisione Dati

Obiettivi & Programma

I fogli di Calcolo sono sicuramente poco utilizzati, non perché siano poco utili ma semplicemente **perché molto spesso sono poco conosciuti.**
Riuscire ad implementare sistemi semplici ma anche complessi, **inserire formule e funzioni** in modo davvero elementare e **far lavorare le automazioni al nostro posto, renderà sicuramente interessante ma soprattutto utilissimo un foglio di calcolo che semplificherà il nostro lavoro** qualsiasi sia l'esigenza e l'obiettivo.
Formule, Funzioni e Calcoli Automatici, diagrammi di flusso, sono solo l'incipit per riuscire a comprendere le potenzialità di un tale strumento…
FORMAZIONE BASE

Argomenti

1. Cartelle di lavoro e fogli di calcolo
1.1. Interfaccia dell'applicativo, Creazione delle Cartelle di Lavoro, gestione ed implementazione dei Fogli di Calcolo inseriti nella propria cartella di lavoro personalizzata, modelli, collegamenti tra fogli…
1.2. Celle, riferimenti di celle e inserimento dati…

2. Formule e funzioni
2.1. Formule e Funzioni automatiche, copiare o clonare le formule…
2.2. Funzioni matematiche, statistiche, finanziarie, date, orari…

2.3. Formattazione automatica e condizionale per trasformare e rendere il foglio di lavoro graficamente interessante…

3. Protezione e stampa

3.1. Funzioni di Protezione celle, fogli di calcolo e cartelle di lavoro…

3.2. Output e stampa delle cartelle di lavoro e dei fogli di calcolo

---

Codice Corso: 2024C211

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Microsoft Excel: gestione ed elaborazione dei fogli di calcolo

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____