

Giornata di studio

La redazione del regolamento degli acquisti sotto soglia ed il principio di rotazione

Aggiornato al nuovo Codice dei contratti pubblici 2023 e alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto a partire dal 1° gennaio 2024

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 6 GIUGNO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Direttori; Segretari; Dirigenti e Funzionari Contratti, Appalti, Acquisti, Affari Legali di tutta la Pubblica Amministrazione

Obiettivi & Programma

L'adozione di un regolamento per gli acquisti sotto soglia può consentire alla stazione appaltante di gestire in modo adeguato il principio di rotazione, mediante una ripartizione degli appalti in fasce di valore economico e risolvere ulteriori problematiche per una gestione più performante degli appalti.

Il corso ha l'obiettivo di **fornire ai partecipanti specifiche indicazioni sui principali contenuti da inserire nel regolamento degli acquisti sotto soglia, attraverso una preventiva analisi degli istituti giuridici che attengono agli affidamenti diretti e alle procedure negoziate.**

Durante il corso **verrà esaminato il contenuto di uno schema di regolamento che verrà reso disponibile ai partecipanti insieme al materiale didattico.**

Argomenti

La procedura negoziata

PREMESSE: Cosa si intende per procedura negoziata e metodologie da seguire per attuarla. Obbligatorietà delle procedure ordinarie.

PROCEDIMENTO: La determinazione a contrarre. Ricorso ad albi e liste in possesso dell'Amministrazione. Quanti operatori economici occorre interpellare perché la procedura sia corretta. I criteri di aggiudicazione. Quando è possibile anticipare l'esecuzione del contratto. Esito della procedura.

STUDIO DEL MERCATO: Come eseguire lo studio dell'offerta di mercato e come pubblicizzarlo. Cosa inserire nell'annuncio relativo allo studio del mercato. Inesistenza di obblighi della stazione appaltante verso gli o.e. Come scegliere e limitare gli operatori da invitare.

ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI: Creazione e pubblicità di un elenco di operatori economici. I requisiti per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici. Ricezione e valutazione delle istanze di inserimento. Verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante. Il silenzio accoglimento. Esclusione di o.e. dall'elenco.

PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA - LA COMMISSIONE GIUDICATRICE: Il RUP e la sua eventuale funzione di presidente della commissione.

L'ANOMALIA DELL'OFFERTA: Individuazione ed esclusione delle offerte anomale ai sensi del nuovo codice.

DURATA DEL PROCEDIMENTO: Ultimazione della procedura. Individuazione della data di fine della procedura e sua eventuale proroga. I termini dilatori.

IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE: Quando e come applicare la rotazione degli o.e. nelle procedure negoziate ai sensi del nuovo codice.

Gli affidamenti diretti

PREMESSE: Cosa si intende per affidamento diretto. L'interesse trasfrontaliero. La necessità di contenere la spesa. L'adozione di un apposito regolamento.

PROCEDIMENTO: Domanda di preventivi agli O.E. e altre modalità di comparazione. Adozione del solo provvedimento di affidamento e suoi contenuti. Divieto di individuazione casuale degli o.e. da consultare (ad esempio a mezzo sorteggio). Esito della procedura di affidamento e la sua pubblicazione.

REQUISITI DEGLI O.E.: Verifica del possesso dei requisiti negli appalti di valore inferiore ad euro 40.000. Conseguenze per l'O.E. in caso di dichiarazioni mendaci.

GARANZIE: garanzia provvisoria e garanzia definitiva.

IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE: Quando e come applicare la rotazione degli O.E. negli affidamenti diretti ai sensi del nuovo codice. Individuazione nel Regolamento di fasce economiche degli affidamenti. Le categorie merceologiche. Eventuale mancata applicazione del principio di rotazione e sua motivazione. Quando non occorre applicare il principio di rotazione.

ALTRE INDICAZIONI: Individuazione ed esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del nuovo codice. Ultimazione della procedura di affidamento diretto. Individuazione della data di fine della procedura. I termini dilatori.

La redazione del regolamento sotto soglia (esercitazione)

Il Docente procederà all'esame congiunto con i partecipanti delle disposizioni salienti da inserire nel regolamento sugli appalti sotto soglia. I partecipanti potranno porre quesiti e fornire suggerimenti sui contenuti da inserire nel

regolamento.

L'interesse trasfrontaliero certo: clausole da inserire. Individuazione dei casi in cui è possibile attivare le procedure ordinarie nel sotto soglia al posto di quelle semplificate.

I criteri oggettivi che consentono l'individuazione degli operatori da coinvolgere nella procedura: criteri generali collocabili nel regolamento e criteri specifici che vanno individuati separatamente dal RUP in sede di gara.

Ambiti operativi della rotazione: deroghe, eccezioni e motivazioni da rendere.

Definizione di un termine temporale entro il quale opera la rotazione. La

rotazione negli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000.

Quantificazione economica delle fasce di valore da inserire nel regolamento.

Disciplina dell'anomalia nei casi di esclusione automatica e nei casi in cui

l'esclusione automatica non operare. Modalità per condurre i controlli sugli

operatori economici per gli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 40.000.

La disciplina dell'albo fornitori. Costituzione dell'albo. L'avviso. L'istanza.

Valutazione delle istanze: il procedimento. Cancellazioni. Aggiornamento dei

dati/informazioni. Il Rinnovo delle iscrizioni.

Docente



Biancardi Salvio

Funzionario di Ente Locale - Docente per le P.A. in materia di appalti, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti - Autore di pubblicazioni in materia di diritto EE.LL

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di
abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/ricieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C357/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La redazione del regolamento degli acquisti sotto soglia ed il principio di rotazione

WEBINAR: 6 giugno 2024, **Codice Corso:** 2024C357/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____