

WEBINAR IN DIRETTA

Il procedimento amministrativo

Aggiornato alla più recente giurisprudenza e alla disciplina recata dal Decreto Correttivo riguardante il RUP ed il Responsabile di fase

**Corso accreditato al Consiglio Nazionale Forense
Concessi n. 3 crediti formativi (VERB-2026-00000004)**

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 3 GIUGNO 2026

REGISTRAZIONE DEL 26 MARZO 2026

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Obiettivi & Programma

L'obiettivo è quello di fornire indicazioni e illustrare le regole che governano l'iter del procedimento amministrativo secondo i più recenti insegnamenti della giurisprudenza. Il corso si propone, inoltre, l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi alla luce delle recentissime riforme intercorse evitando di incorrere in responsabilità erariali.

Verrà instaurato un approccio pratico alle tematiche, con esempi concreti ed esame di modelli di atti. Ampio spazio verrà dato a domande e interventi dei partecipanti.

Argomenti

I principi generali dell'attività amministrativa.

L'obbligo di adottare un provvedimento espresso. Obbligo di conclusione del procedimento entro il termine fissato. La ricostruzione dell'iter che porta alla conclusione di un procedimento amministrativo, dal termine iniziale al termine finale. Procedimenti ad istanza di parte e procedimenti ad iniziativa d'ufficio. Il censimento dei procedimenti amministrativi. L'intervento sostitutivo in caso di inerzia. I poteri/doveri del sostituto. Le conseguenze per il ritardo dell'Amministrazione nella conclusione del procedimento. Il risarcimento del danno e l'indennizzo: le principali differenze. Il silenzio significativo e non significativo dell'amministrazione. L'obbligo di motivare il provvedimento amministrativo: esame di specifiche casistiche.

La figura del Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento nella Legge 241/90 e nella disciplina recata dal Decreto Correttivo al Codice degli appalti. Il RUP ed il Responsabile di fase.

Le novità introdotte dai “Decreti Semplificazioni”

La misurazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per cittadini ed imprese. Le determinazioni relative ai provvedimenti, alle autorizzazioni, ai pareri. L'incentivo all'uso della telematica. La sospensione del termine nel caso di comunicazione dei motivi ostativi. Le modifiche della disciplina in materia di pareri obbligatori. Effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici. Le novità in materia di annullamento d'ufficio del provvedimento. Accelerazione del procedimento in conferenza dei servizi. Il potere sostitutivo esteso alle Unità Organizzative. Il potere sostitutivo esercitabile anche d'ufficio. La nuova disciplina del silenzio accoglimento di cui all'art. 20 della Legge 241/90. Il nuovo termine per esercitare l'annullamento d'ufficio degli atti amministrativi.

La semplificazione dell'azione amministrativa

Pareri di organi consultivi. Valutazioni tecniche. Silenzio assenso tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni e servizi pubblici. Autocertificazione. Presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni. Acquisizioni documentali e accertamenti d'ufficio. Segnalazione certificata di inizio attività. Concentrazione dei regimi amministrativi. Silenzio assenso nei rapporti con il cittadino.

Istituti giuridici di partecipazione al procedimento amministrativo.

Partecipazione al procedimento amministrativo e sua natura obbligatoria. Soggetti che possono partecipare. Comunicazione dell'avvio del procedimento. Modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento. Intervento nel procedimento. Diritti dei soggetti che partecipano. Obbligo di valutare le memorie e i documenti presentati. Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Atti vincolati e discrezionali.

Accordi tra amministrazioni ed interessati: tipologia, natura, condizioni, recesso. Concessione di vantaggi economici a terzi: criteri e modalità, albi dei beneficiari. Lo specifico ambito di applicazione delle norme sul procedimento amministrativo.

L'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo

Efficacia, esecutorietà, esecutività, revoca, nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.

Destinatari

Addetti Affari Generali, Segreteria, Servizi alla persona, Edilizia, LL.PP., Polizia Locale, Servizi culturali, istruzione sport e tempo libero, Finanziario, Urp, Consulenti Tecnici e Legali esterni

Docente



Biancardi Salvio

Funzionario di Ente Locale - Docente per le P.A. in materia di appalti, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti - Autore di pubblicazioni in materia di diritto EE.LL

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)	340,00€

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Codici per acquisto tramite MePA

Agevolazioni e vantaggi

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

Note organizzative

L'adesione al **webinar in diretta** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte. Verrà rilasciato attestato di frequenza.

L'adesione al **webinar in differita** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Verrà rilasciato un attestato digitale previa visione di almeno l'80% della durata totale del corso.

Il **pagamento** della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

La regolare fatturazione della quota di adesione è relativa alla partecipazione al corso (diretta e/o differita) indipendentemente dall'esito del test finale per l'attestato con profitto.

Per la partecipazione in diretta, eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2026C285/B

Modalità Webinar



Si potrà seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom. I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita**

Certificazione Digitale



Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un certificato digitale

[Open Badge](#)

Vuoi ricevere
puntualmente
le nostre newsletter?

[ISCRIVITI](#)

Ti serve aiuto per iscriverti

ai nostri corsi?

Contattaci al numero 02.62690710

O compila il modulo per essere

contattato

**CLICCA
QUI**

DNV ha certificato il Sistema di Gestione Qualità della Formel secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015

Mappa del sito

- > Home Page
- > Chi Siamo
- > I nostri corsi
- > Formel Club
- > Contatti
- > I nostri siti

Accreditamenti

- > Collabora con

noi

- > Privacy e

cookie

I nostri siti internet

- > Formel.it
- > Gruppoformel.com
- > Formelacademy.it
- > PAefficace.it
- > Vitruviocenter.it
- > Villedisicilia.it

I nostro Portale di servizi Paefficace.it

- > Area Finanziaria
- > Area Personale
- Previdenza
- > Area Patrimonio
- > Area Appalti e Contratti
- > Area Servizi alla Persona
- > Bandi PA

Le nostre sedi corsi



Milano
Sede Formel
Via Vitruvio
43



Altre Sedi

Formel - Al
Servizio degli Enti
Locali

FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814

SEDE LEGALE - OPERATIVA: Milano 20124, Via Vitruvio, 43 - Tel. 02

SEDE AMMINISTRATIVA - OPERATIVA

Paceco 91027, Via Drago di Ferro, 90 - Tel 0923 526400



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it)

TITOLO DEL CORSO: Il procedimento amministrativo

- WEBINAR:** 3 giugno 2026, **Codice Corso:** 2026C285/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
 REGISTRAZIONE: del 26 marzo 2026, **Codice Corso:** 2026C285/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 340,00€ *)

- Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____