| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

II Cerimoniale accademico

Strumenti pratici per la gestione di cerimonie ed eventi istituzionali universitari

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 31/10/2025

Destinatari

Funzionari, responsabili di università e istituti di ricerca interessati a migliorare le proprie competenze nell'ambito del cerimoniale accademico e nella gestione di eventi istituzionali

Obiettivi & Programma

- 1) Fornire una preparazione di base per chi assume un ruolo nella gestione di eventi istituzionali e cerimonie accademiche, con particolare attenzione ai protocolli, alla pianificazione e alla comunicazione istituzionale.
- 2) Trasferire strumenti e soluzioni pratiche per chi lavora in ambito universitario, attraverso esercitazioni e analisi di casi studio.
- 3) Consentire ai partecipanti di affrontare con successo le sfide del cerimoniale accademico grazie a strumenti concreti e all'esperienza diretta.

Argomenti

Il corso affronta i principali aspetti cerimoniali, protocollari e organizzativi necessari per gestire eventi istituzionali e cerimonie accademiche in ambito universitario, con un approccio pratico e orientato allo scambio e alle soluzioni.

I parte

- **1 Fondamenti del cerimoniale accademico** Introduzione al cerimoniale e al protocollo, con riferimenti normativi di base. Analisi dei simboli dell'Università: identità visiva e logotipo, atto di fondazione, inni, libro d'onore, abbigliamento accademico, bandiere.
- **2 Le principali cerimonie accademiche** Progettazione e gestione cerimonie ed eventi istituzionali: fasi dell'evento (prima, durante e dopo). Creazione di una scaletta efficace, supportata da strumenti operativi come matrici organizzative e checklist.

Esempi: Inaugurazione dell'Anno Accademico, Lauree ad honorem e Dottorati di ricerca honoris causa,

Accoglienza delegazioni nazionali e internazionali: protocolli di ricevimento.

Firma di accordi nazionali e internazionali: procedure per la sottoscrizione di documenti ufficiali, gestione delle firme e scambio di doni simbolici.

Inaugurazione di spazi e scoprimento di targhe: organizzazione e gestione dell'evento.

II parte

3 Cerimonie per la comunità accademica Organizzazione e analisi di celebrazioni accademiche come la Festa di Natale, il Compleanno dell'Università. Iniziative scientifiche o culturali in collaborazione con singoli docenti, strutture accademiche e soggetti esterni.

Gestione di eventi legati a ricorrenze annuali e speciali come la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, il Giorno della Memoria, e altre date significative.

4 Esercitazioni pratiche e risorse Laboratorio individuale con simulazioni di cerimonie ed eventi e restituzione guidata.

Bibliografia ragionata: risorse utili per approfondire il cerimoniale accademico e la gestione di eventi istituzionali.

Docente



Scarazzato Alessandra

Cerimonialista professionista. Funzionaria presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e responsabile dell'Ufficio Eventi Istituzionali all'interno del Settore Stampa e Comunicazione.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati (L'adesione a questo corso è in offerta speciale 400,00€)

340.00€

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar registrato: FORMEL REGISTRATO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di

Codice Corso: 2025C303/A

FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR



Ogni partecipante avrà la possibilità di seguire il webinar in diretta tramite l'applicazione Zoom.

Sarà possibile interagire con il docente e l'aula con webcam e microfono o porre domande tramite Chat.

I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita** sulla nostra piattaforma club, permettendo ai partecipanti di rivedere le lezioni più volte.

SERVIZI CORRELATI



Servizio Quesiti: Formel mette a disposizione uno spazio quesiti interattivo, condiviso con il docente e i partecipanti al corso, per potersi confrontare sulle tematiche trattate in aula.

Documentazione didattica: I corsi includono documentazione in formato file, utile per supportare e schematizzare gli argomenti trattati.

Attestato di fequenza: Disponibile in formato PDF e generato dalla nostra piattaforma a seguito verifica di corretto svolgimento del corso stesso, potrai facilmente scaricarlo e stamparlo.

OPEN BADGE - LA TUA FORMAZIONE CON CERTIFICATO DIGITALE



NOVITA' 2025 - Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un **certificato digitale Open Badge** rilasciato previo superamento di un test di apprendimento (domande a risposta multipla).

I nostri badge sono conformi allo standard internazionale 1EdTech e possono essere **condivisi online**, sui social media o nei curriculum.

Per maggiori informazioni sugli Open Badge rilasciati da Formel visualizza la pagina dedicata Cliccando qui >>.



Scheda di adesione (da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Cerimoniale accademico

REGISTRAZIONE: del 3	1 ottobre 2025, Codice C	Corso: 2025C303/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 340.00€ *)
☐ Non abbonato		
Abbonato attività format	iva (prezzo stabilito in fa	se di abbonamento)
Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.119€ massima di tre mesi successivi all'eroga: partecipante iscritto e che le credenziali visione del video. Eventuale disdetta dovrà esser	e.c) ed eventuali spese bancarie zione (tale termine è valido anche di accesso non possono essere ce re comunicata via fax o el	ono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata e per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al dute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la mail almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. razione della quota di partecipazione.
INTESTAZIONE ENTE: [☐ Ente Pubblico ☐ So	cietà/Altro 🗌 Privato
CHIEDE DI FAR PARTEC	IPARE:	
Partecipante Sig		
Ruolo ricoperto e qualifica		
Tel./Cell	Cod. Fiscale	E-mail
Partecipante Sig.		
Ruolo ricoperto e qualifica		
Tel./Cell	Cod. Fiscale	E-mail
INTESTARE FATTURA A	Ente:	
C.A.PLocalità_		Prov
Partita IVA / Codice Fiscale	:	
Telefono/		E-mail:
Determina o buono d'ordine n'	0	Importo complessivo €
		Importo complessivo €
		Codice univoco:
Regolamento UE 679/2016 e dell'ar	t. 15 dello stesso, e in merito a nali inerenti la registrazione d	ww.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa i immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le
SI - (si esprime consenso) No Si precisa che in caso di diniego del		ere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.
Codice Promozionale		Note
Data	Firma	a e Timbro