

WEBINAR DIFFERITA

Il Cerimoniale accademico

Strumenti pratici per la gestione di cerimonie ed eventi istituzionali universitari

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 23 MARZO 2026

Obiettivi & Programma

- 1) Fornire una **preparazione di base** per chi assume un ruolo nella gestione di **eventi istituzionali e cerimonie accademiche**, con particolare attenzione ai **protocolli**, alla **pianificazione** e alla **comunicazione istituzionale**.
- 2) Trasferire strumenti e soluzioni pratiche per chi lavora in **ambito universitario**, attraverso casi studio e di esercitazioni.
- 3) Consentire ai partecipanti di **affrontare con successo le sfide del cerimoniale accademico** grazie a strumenti concreti e all'esperienza diretta.

Argomenti

Il corso si concentra sugli aspetti cerimoniali, protocollari e organizzativi per la gestione di eventi istituzionali e cerimonie accademiche in ambito universitario, con un approccio pratico e orientato allo scambio di soluzioni.

I parte

1 Fondamenti del cerimoniale accademico Introduzione al cerimoniale e al protocollo, con riferimenti normativi di base. Analisi dei simboli dell'Università: identità visiva e logotipo, atto di fondazione, inni, libro d'onore, abbigliamento accademico, bandiere...

2 Le principali cerimonie accademiche Progettazione e gestione cerimonie ed eventi istituzionali: fasi dell'evento (prima, durante e dopo). Creazione di una scaletta efficace, supportata da strumenti operativi come matrici organizzative e checklist.

Accoglienza in sede e rappresentanza

Omaggi e allestimenti

Esempi: Inaugurazione dell'Anno Accademico, Lauree ad honorem e Dottorati di ricerca honoris causa,

Cerimonie di firma di accordi: procedure per la sottoscrizione di documenti ufficiali, gestione delle firme e scambio di doni simbolici.

Inaugurazione di spazi e scoprimento di targhe: organizzazione e gestione dell'evento.

II parte

3. **Cerimonie per la comunità accademica:** feste e celebrazioni (Natale, compleanno dell'università), iniziative scientifiche/culturali, eventi legati a ricorrenze annuali o giornate significative (es. Giorno della Memoria, Giornata contro la violenza sulle donne).

4. **Principi di redazione di Save the Date e inviti istituzionali:** stile, informazioni chiave e coerenza con l'identità accademica

5. **Esercitazioni pratiche e risorse:** laboratorio con simulazioni, restituzione guidata

Bibliografia ragionata: risorse utili per approfondire il cerimoniale accademico e la gestione di eventi istituzionali.

Destinatari

Funzionari, responsabili di università e istituti di ricerca interessati a migliorare le proprie competenze nell'ambito del cerimoniale accademico e nella gestione di eventi istituzionali

Docente



Scarazzato Alessandra

Cerimonialista professionista. Funzionaria presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e responsabile dell'Ufficio Eventi Istituzionali all'interno del Settore Stampa e Comunicazione.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 340.00€

(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar registrato / differita: FORMELASINCRONO

Agevolazioni e vantaggi

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/ricieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2026C086/A

Modalità Webinar



Si potrà seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom. I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita**

Certificazione Digitale



Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un certificato digitale
[Open Badge](#)

Ti serve aiuto per iscriverti ai nostri corsi?

Contattaci al numero 02.62690710

O compila il modulo per essere contattato

[CLICCA QUI](#)

Vuoi ricevere puntualmente le nostre newsletter?

[ISCRIVITI](#)

DNV ha certificato il Sistema di Gestione Qualità della Formel secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015

Mappa del sito

- > Home Page
- > Chi Siamo
- > I nostri corsi
- > Formel Club
- > Contatti
- > I nostri siti

Accreditamenti

- > Collabora con noi
- > Privacy e cookie

I nostri siti internet

- > Formel.it
- > Gruppoformel.com
- > Formelacademy.it
- > PAefficace.it
- > Vitruviocenter.it
- > Villedisicilia.it

I nostro Portale di servizi Paefficace.it

- > Area Finanziaria
- > Area Personale Previdenza
- > Area Patrimonio
- > Area Appalti e Contratti
- > Area Servizi alla Persona
- > Bandi PA

Le nostre sedi corsi



Milano
Sede Formel
Via Vitruvio
43



Altre Sedi

Formel - Al Servizio degli Enti Locali

FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814

SEDE LEGALE - OPERATIVA: Milano 20124, Via Vitruvio, 43 - Tel. 02

SEDE AMMINISTRATIVA - OPERATIVA

Paceco 91027, Via Drago di Ferro, 90 - Tel 0923 526400

© Copyright 2018 Formel.it - Scuola formazione enti pubblici





Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it)

TITOLO DEL CORSO: Il Cerimoniale accademico

REGISTRAZIONE: del 23 marzo 2026, **Codice Corso:** 2026C086/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 340.00€ *)

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____