

FORMEL® il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

Corso accreditato con Decreto del Presidente della SNA n. 100 del 3 giugno 2025 (Id: 2237483)

BIM MANAGEMENT

Corso di FORMAZIONE SPECIALISTICA utile per la
QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 22, 24, 28, 31 OTTOBRE 2025

6, 11, 1, 18, 25 NOVEMBRE 2025

DURATA (60 ORE)

Destinatari

Dirigenti, Funzionari e operatori coinvolti nella gestione di appalti

Obiettivi & Programma

Con l'entrata in vigore del **Nuovo Codice degli Appalti**, D.Lgs. n. 36/2023, è stato definitivamente decretato l'**obbligo del metodo digitale BIM per tutte le Pubbliche Amministrazioni che, in Italia, trattano lavori pubblici edili per appalti con importo a partire da 2 milioni di euro a decorrere dal 1° gennaio 2025**. Stante alle disposizioni del suddetto Codice (Art.43, Allegato 1.9) e delle norme UNI 11337 e ISO 19650 allegate allo stesso, le Amministrazioni Pubbliche hanno determinati obblighi. L'art. 1, comma 2, sancisce che **le stazioni appaltanti**, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, **provvedono necessariamente a** definire e attuare un **piano di formazione specifico del personale**, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione; anche per assicurare che chi è preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza. In particolare (Art. 1, comma 3), **le Stazioni Appaltanti nominano le seguenti figure**: - un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (detto **CDE Manager**, norma UNI 11337); - almeno un gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi (detto **BIM Manager**, norma UNI 11337); - per ogni intervento un coordinatore dei flussi informativi (detto **BIM Coordinator**, norma UNI 11337), generalmente il RUP. Definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi. Serve, quindi, pianificare e scegliere l'acquisto di **software e PC adeguati al BIM**. Redigere e adottare un Atto Organizzativo per la formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi. Un atto con cui stilare e scrivere le **Linee Guida BIM**, i **documenti di gara** (Capitolato Informativo e relativi allegati), i **Criteri premiali delle gare in digitale**.

Argomenti

Modulo 1: BIM MANAGEMENT FORMAZIONE SU NORMATIVA E PROCEDURE BIM - Durata 20 ore

ORARIO 9-14 DATE : 22-24 - 28- 31 Ottobre 2025

Il modulo inquadra il BIM nel Nuovo Codice Appalti e focalizza temi come: le Figure BIM, ACDAT, Documentazione di gara e Capitolo informativo.

Implementazione BIM all'interno dell'Ente – quadro generale:

- Dal contesto legislativo all'applicazione pratica della norma.
- Gli strumenti dell'implementazione: Piano di formazione del personale. Livello di maturità digitale. Certificazione esperto BIM (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist). Piano di acquisizione degli strumenti hardware e software. L'atto organizzativo.
- Parte Pratica: la verifica con l'ACDAT, caso reale.

Implementazione BIM nelle procedure di gara – il capitolato informativo:

- Il capitolato informativo: analisi della struttura ed esempi di riferimento (OGI e PGI a carico dell'Affidatario).
- Sezione tecnica: infrastruttura hardware e software; fornitura e scambio dati; sistema di coordinate; sistema di codifica (modelli, oggetti, file) - Sezione gestionale: requisiti informativi richiesti dall'Ente; sezione a carico dell'Affidatario; criteri e livelli di coordinamento, verifica e validazione (LC, LV) – esempi.
- Parte Pratica: Capitolati Informativi e PGI reali a confronto.

Implementazione BIM – aspetti legali:

- Analisi del BIM nelle procedure di gara in un'ottica legale (competenze di gestione informativa dell'Affidatario, livello di prevalenza contrattuale, rischio contenziosi, tutela sicurezza dati e diritti d'autore).
- Il BIM nei documenti di gara– BIM e punteggi premiali (art. 48, comma 6 del D.L. n.77/2021).

Modulo 2: FORMAZIONE TECNICA SUI SOFTWARE - Durata 32 ore

ORARIO 8.30-17.30 DATE : 6 – 11- 13- 18 Novembre 2025

Il modulo è strutturato per proseguire e completare la preparazione dei futuri Bim Specialist, BimCoordinator e Bim Manager ponendo ottime basi sull'utilizzo dei software in relazione all'indirizzo specialistico architettonico, impiantistico o strutturale.

Formazione pratica sull'utilizzo di: Autodesk Revit base - Autodesk Revit Avanzato - Autodesk Revit MEP - Autodesk Revit structure

Modulo 3: CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI ICMQ - Durata 8 ore

ORARIO 8.30-17.30 DATE : 25 Novembre 2025

Nel modulo di preparazione agli esami verranno trattati tutti gli argomenti legati al superamento delle prove a quiz e di pratica, specifici per ogni figura BIM e ruolo. Verranno trattati tutti gli aggiornamenti relativi alle normative e procedure.

- Aggiornamenti e nuove parti norma ISO 19650 e UNI 11337 - Argomenti su norme LegalBim e principi di Project Management - Prove di quiz di domande di esami ICMQ per tutte le discipline e ruoli (Specialist, Coordinator e Manager) - Prove pratiche e ripasso di argomenti specifici richiesti agli esami ICMQ, in base a ruoli e discipline.

Docente



Docenti Vari

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

1360,00€

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta/corso in aula: FORMEL_2025C368

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

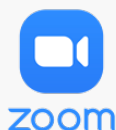
Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2025C368/A

FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR



Ogni partecipante avrà la possibilità di seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom.

Sarà possibile interagire con il docente e l'aula con webcam e microfono o porre domande tramite Chat.

I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita** sulla nostra piattaforma club, permettendo ai partecipanti di rivedere le lezioni più volte.

SERVIZI CORRELATI



Servizio Quesiti: Formel mette a disposizione uno spazio quesiti interattivo, condiviso con il docente e i partecipanti al corso, per potersi confrontare sulle tematiche trattate in aula.

Documentazione didattica: I corsi includono documentazione in formato file, utile per supportare e schematizzare gli argomenti trattati.

Attestato di frequenza: Disponibile in formato PDF e generato dalla nostra piattaforma a seguito verifica di corretto svolgimento del corso stesso, potrai facilmente scaricarlo e stamparlo.

OPEN BADGE - LA TUA FORMAZIONE CON CERTIFICATO DIGITALE



NOVITA' 2025 - Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un **certificato digitale Open Badge** rilasciato previo superamento di un test di apprendimento (domande a risposta multipla).

I nostri badge sono conformi allo standard internazionale 1EdTech e possono essere **condivisi online**, sui social media o nei curriculum.

Per maggiori informazioni sugli Open Badge rilasciati da Formel visualizza la pagina dedicata [Cliccando qui >>](#).

TITOLO DEL CORSO: BIM MANAGEMENT

☐ **WEBINAR:** 22, 24, 28, 31 ottobre 2025

6, 11, 18, 25 novembre 2025, **Codice Corso:** 2025C368/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 1360,00€ *)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____