CORSO PRATICO-OPERATIVO

Come rendere conto delle modalità di azione, dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti

L'ABC della Performance

guida operativa alla redazione del piano della performance i processi del sistema di accountability della PA

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE) 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici di Direzione, di Audit e Controllo di Gestione, Gestione risorse Umane, Ragioneria e bilancio
- Dirigenti, funzionari e addetti dell'ufficio di supporto all'OIV
- Responsabili delle Aree di ente, amministrativi
- Liberi professionisti con specificità pubblica

Obiettivi & Programma

Le riforme, D.Lgs. n. 150/2009 aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché le recenti Linee Guida della Funzione Pubblica, evidenziano la necessità del rendere conto delle modalità di azione e dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti, potendo contare su strumenti di gestione e di governo che permettano di oggettivarne i contenuti, condividerli e monitorarli, controllarli ed eventualmente orientarli per garantirne l'efficienza e l'efficacia. La scelta della struttura organizzativa di ente sceglie di coniugare il sistema delle decisioni con il sistema delle operazioni, delineando un cammino programmatico legato a organigrammi e schemi organizzativi che possano consentire il raggiungimento degli obiettivi.

I documenti contabili costituiscono una rappresentazione delle attività e dei risultati di una organizzazione in termini comunemente accettati e noti e secondo modalità che le rendano comparabili con quelle di altre organizzazioni. Il corso traduce quello che esiste con quello che è possibile creare, - rendicontando, ciò che su cui si opera, all'esterno, e cioè verso altri detentori di interessi legittimi, si può considerare suddivisibile in tre principali aree: *momento deduttivo, momento di verifica economica, momento divulgativo.*

Argomenti

- I riferimenti normativi, la Funzione Pubblica e le nuove Linee guida
- I sistemi di pianificazione e programmazione con cui definire puntualmente gli obiettivi di breve e lungo periodo

- Fondamenti normativi dell'integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio
- La formazione e strutturazione del Piano delle Performance ed il sistema dei controlli.
- Collegamento tra gli obiettivi e l'analisi del contesto e delle risorse, Management by objectives e organizzazione per processi,
- L'audit dei processi, misurare e valutare le performance, dell'organizzazione nel suo complesso,
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa (Obiettivi annuali, Obiettivi specifici (triennali)
- Performance organizzativa complessiva,
- Performance individuale e la gestione delle risorse umane in armonia con le indicazioni contrattuali
- I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze
- Il processo di misurazione e valutazione
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- La validazione della Relazione
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- L'ipotetico risultato negativo del dirigente ne conseguenze sul risultato dei dipendenti con qualifiche non dirigenziali della sua Area
- Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale
- Gli indicatori per misurarne il grado di raggiungimento e i relativi risultati attesi,
- La partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative e ruolo dell'OIV,
- La trasparenza come obiettivo strategico della PA, il coordinamento con l'anticorruzione e l'integrazione con il piano della performance.

Codice Corso: 2020C336/A

Scheda di adesione



(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: L'ABC della Performance

\square Non abbonato		
Abbonato attività format	tiva (prezzo stabilito in	fase di abbonamento)
Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 massima di tre mesi successivi all'eroga partecipante iscritto e che le credenziali visione del video. Eventuale disdetta dovrà esser	6 c.c.) ed eventuali spese banca zione (tale termine è valido and di accesso non possono essere re comunicata via fax o	endono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ac arie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata che per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. tturazione della quota di partecipazione.
INTESTAZIONE ENTE: [☐ Ente Pubblico ☐ S	Società/Altro 🗆 Privato
CHIEDE DI FAR PARTEC	IPARE:	
Partecipante Sig		
Tel./Cell	_ Cod. Fiscale	E-mail
Partecipante Sig.		
Tel./Cell.	Cod. Fiscale	E-mail
INTESTARE FATTURA A	Ente:	
Indirizzo		
		Prov
		E-mail:
Determina o buono d'ordine n	0	Importo complessivo €
		Importo complessivo €
		Codice univoco:
Si dichiara di aver preso visione del Regolamento UE 679/2016 e dell'au	l'informativa disponibile su rt. 15 dello stesso, e in merit onali inerenti la registrazione	www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del to al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa e di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le
☐ SI - (si esprime consenso) ☐ N Si precisa che in caso di diniego del		so) sssere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.
Codice Promozionale		Note
Data	Fir	ma e Timbro