



## NOVITA'

Novità: Legge n. 147 del 3 ottobre 2025

## Ispettore Ambientale

Procedure, materie, competenze e poteri sanzionatori nella tutela ambientale – La Sostenibilità

**EDIZIONI DISPONIBILI**

WEBINAR 20 FEBBRAIO 2026

**DURATA (5 ORE)**

9.00 - 14.00

**Destinatari**

Dipendenti pubblici, dipendenti di aziende private in convenzione con gli Enti Pubblici, Funzionari ARPA (futura professione di alcuni operatori)

**Obiettivi & Programma**

Il corso mira a **formare professionisti altamente qualificati nel settore della protezione ambientale**, in grado di operare con efficienza e responsabilità; acquisire **competenze tecniche e normative** relative alla figura dell'**ispettore ambientale**, con un focus su leggi, regolamenti e procedure operative; approfondire le materie di riferimento, tra cui la **gestione dei rifiuti**, la **protezione delle risorse naturali**, la qualità dell'aria e delle acque, e la **biodiversità**; sviluppare abilità pratiche per l'esecuzione di **controlli e ispezioni ambientali**, con particolare attenzione alla raccolta di dati, alla verifica della conformità e all'identificazione di potenziali violazioni e consolidare la comprensione dei poteri sanzionatori dell'ispettore ambientale, analizzando le modalità di applicazione delle sanzioni e delle misure correttive in caso di non conformità.

A seguito superamento di esame finale

ai partecipanti sarà rilasciato **ATTESTATO ABILITANTE PER LA QUALIFICA DI ISPETTORE AMBIENTALE**

ai sensi della Legge 296/06, consente a Comuni e Province di nominare propri dipendenti o dipendenti/soci di associazioni al fine dei controlli con poteri di accertamento e di contestazione, con l'obbligo che queste persone abbiano seguito un corso di formazione e superamento dell'esame finale

**Argomenti****Il Ruolo dell'Ispettore Ambientale**

- La figura dell'Agente Accertatore:

- Doveri, funzioni e responsabilità.
- Poteri e compiti specifici nell'ambito ambientale.
- Qualifica di Polizia Amministrativa e sua importanza.
- Come vengono nominati e in base a quali leggi (nazionali e regionali).

## **Gestione dei Rifiuti (D.Lgs. 152/2006 – Testo Unico Ambientale)**

### **• Fondamentali sui Rifiuti:**

- Definizione di rifiuto urbano, speciale, pericoloso e non pericoloso.
- Come si assegnano correttamente i CODICI EER.
- Principi base della gestione rifiuti: dalla produzione al recupero e smaltimento.
- Cos'è la "cessazione della qualifica di rifiuto" (End of Waste).

### **• Abbandono di Rifiuti - Normativa e Responsabilità:**

- Obblighi, responsabilità e sanzioni per l'abbandono di rifiuti.
- Chi è il responsabile in solido e il co-responsabile.
- Responsabilità del proprietario dell'area, del condominio e del produttore originale del rifiuto.
- Casi giurisprudenziali chiave sulla responsabilità del proprietario dell'area.
- La nuova Legge n. 147 del 03 Ottobre 2025: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 agosto 2025, n. 116, recante disposizioni urgenti per il contrasto alle attività illecite in materia di rifiuti, per la bonifica dell'area denominata Terra dei fuochi, nonché in materia di assistenza alla popolazione colpita da eventi calamitosi."
- Il ruolo e l'applicazione dei Regolamenti di Polizia Urbana nella gestione dei rifiuti urbani.

## **Raccolta Differenziata e Centri di Raccolta**

### **• Centri di Raccolta Urbani:**

- Normativa di riferimento e caratteristiche strutturali.
- Aspetti pratici sui centri di raccolta.

### **• Violazioni nella Raccolta Differenziata:**

- Le sanzioni più frequenti relative alla raccolta differenziata.
- L'applicazione delle disposizioni dei Regolamenti Comunali di Polizia Urbana e dei Regolamenti specifici in materia di gestione rifiuti.

## **Le Sanzioni Ambientali: Amministrative e Penali**

### **• Abbandono e Deposito Incontrollato:**

- Differenze pratiche tra abbandono di rifiuti, deposito incontrollato e discarica abusiva.
- Sanzioni per l'abbandono di rifiuti non pericolosi e non ingombranti.
- Immissione di rifiuti in acque (superficiali o sotterranee): responsabilità e sanzioni.
- Violazioni amministrative relative agli imballaggi.

### **• Tipologie di Sanzioni:**

- Quando una violazione è amministrativa e quando è penale.
- Sanzioni interdittive, confisca e sequestro.
- L'importanza dell'asseverazione/prescrizioni (Legge 68/2015) per la risoluzione delle violazioni penali.

## **Tracciabilità dei Rifiuti: il RENTRI**

### • RENTRI: Il Nuovo Sistema Digitale:

- A cosa serve e quali sono le normative di riferimento (D.L. 135/2018, L. 12/2019, D.M. 59/2023, D.Lgs. 213/2022).
- Chi deve iscriversi a RENTRI e le tempistiche.
- I nuovi modelli obbligatori (Registro Cronologico e FIR) e la loro compilazione.
- Come funziona la vidimazione digitale dei registri tramite RENTRI.
- Le sanzioni legate al mancato rispetto degli obblighi RENTRI.
- Mancanza o compilazione incompleta del M.U.D. e relative conseguenze.

## Docente



### Bertuzzi Rosa

Avvocato - Avvocato - Già Comandante Polizia Locale, già Pubblico Ministero Onorario – Autore di testi in materia

## Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€  
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa  
(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## Note organizzative

L'adesione al **webinar in diretta** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte. Verrà rilasciato attestato di frequenza.

L'adesione al **webinar in differita** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Verrà rilasciato un attestato digitale previa visione di almeno l'80% della durata totale del corso.

**Il pagamento** della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

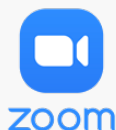
Per la partecipazione in diretta, eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

**Oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.**

## FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR



Ogni partecipante avrà la possibilità di seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom.

Sarà possibile interagire con il docente e l'aula con webcam e microfono o porre domande tramite Chat.

I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita** sulla nostra piattaforma club, permettendo ai partecipanti di rivedere le lezioni più volte.

## SERVIZI CORRELATI



**Servizio Quesiti:** Formel mette a disposizione uno spazio quesiti interattivo, condiviso con il docente e i partecipanti al corso, per potersi confrontare sulle tematiche trattate in aula.

**Documentazione didattica:** I corsi includono documentazione in formato file, utile per supportare e schematizzare gli argomenti trattati.

**Attestato di frequenza:** Disponibile in formato PDF e generato dalla nostra piattaforma a seguito verifica di corretto svolgimento del corso stesso, potrai facilmente scaricarlo e stamparlo.

## OPEN BADGE - LA TUA FORMAZIONE CON CERTIFICATO DIGITALE



**NOVITA' 2025** - Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un **certificato digitale Open Badge** rilasciato previo superamento di un test di apprendimento (domande a risposta multipla).

I nostri badge sono conformi allo standard internazionale 1EdTech e possono essere **condivisi online**, sui social media o nei curriculum.

Per maggiori informazioni sugli Open Badge rilasciati da Formel visualizza la pagina dedicata [Cliccando qui >>](#).

**TITOLO DEL CORSO:** Ispettore Ambientale

☐ **WEBINAR:** 20 febbraio 2026, **Codice Corso:** 2026C191/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ \*)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

☐ **Ente abbonato al portale Paeficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

\* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

**INTESTAZIONE ENTE:** ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Determina o buono d'ordine n°** \_\_\_\_\_ **Importo complessivo €** \_\_\_\_\_

**Impegno di spesa n°** \_\_\_\_\_ **Importo complessivo €** \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_