

PROJECT WORK

PROJECT WORK

Gestione del tempo e delle priorità

Tempo e comunicazione, interazione e influenze

EDIZIONI DISPONIBILI

Giornata del 04/07/2019

9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00

Giornata del 05/07/2019

9.30 - 14.00

Destinatari

- Dirigenti
- Responsabili/Posizioni Organizzative
- Coordinatori di gruppi di lavoro

Argomenti

- I ruoli, compiti e responsabilità come basi di analisi - Tempo mentale e tempo oggettivo - La rilevanza del tempo nelle interazioni - La pianificazione e gestione delle priorità - Gli strumenti di gestione: quanti e quali - Lo strumento della compatibilità temporale - La matrice di Covey urgenza/importanza - Le deleghe: come, quando e con chi usarle - Strumenti operativi di project management.

ESERCITAZIONI E ROLE PLAY

- Esercitazioni su scrittura efficace delle mail - Strumenti di organizzazione delle mail - Esercitazione pratica dello strumento della compatibilità temporale - Esercitazione pratica sulla matrice di Covey.

PROJECT WORK

Tempo e comunicazione: Interazioni e influenze

Nella seconda giornata di conclusione del corso sarà organizzata un'attività

in outdoor (**Corso Como e quartiere Isola di Milano**) guidata dal Trainer e finalizzata ad analizzare come le dinamiche e la comunicazione di massima influiscano sul tempo.

Verranno analizzati in particolare:

- Messaggi pubblicitari - Movimenti individuali e di massa - Interazioni tra persone.

Codice Corso: 2019C141/A



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Gestione del tempo e delle priorità

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~480,00€~~ a 408,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____