NOVITA'
Aggiornato alle ultime novità in materia stipendiale e di contratti di lavoro

Corso Avanzato

Corso Avanzato sulla struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali

EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Personale impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali

Obiettivi & Programma

Il corso mira a fornire un **quadro completo della struttura della busta paga** con illustrazione delle **principali voci fisse e accessorie** e delle **relative voci previdenziali e fiscali, con riferimento alle novità introdotte dai nuovi CCNL 2016-2018.** Dopo una breve premessa dal punto di vista giuridico, verranno illustrati i **vari elementi che compongono il cedolino paga** presentando **esempi concreti di calcolo** con particolare riferimento agli imponibili previdenziali, fiscali, relative ritenute, bonus Renzi, ecc. • Al termine del corso, **docente e corsisti si confronteranno** attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla **su tutti gli argomenti oggetto del programma**, così da approfondire eventuali lacune.

Argomenti

• La **busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro**• L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione • **Il lavoro subordinato e i requisiti fondamentali** • Gli obblighi reciproci del datore di lavoro e del lavoratore • La retribuzione lorda e gli elementi definiti dalla contrattazione collettiva • Gli istituti della busta paga: voci fisse e continuative e voci variabili • L'elemento perequativo nei CCNL 2016-2018 • La natura dell'elemento perequativo • L'analisi delle voci stipendiali presenti nel cedolino paga • Il Lavoro Straordinario e le modalità di calcolo • Il rapporto contributivo e i soggetti coinvolti • L'assoggettabilità contributiva e le eccezioni all'imponibilità previdenziale • Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi • La differenza fra deducibilità e detraibilità • Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi • Le maggiorazioni a carico del dipendente • Gli oneri deducibili di natura volontaria: - La Previdenza Complementare - Fondo Perseo Sirio: il conteggio della trattenuta a carico del dipendente, il modulo di adesione, il costo a carico ente, gli esempi di calcolo, frequently faq - il Riscatto, con esempi di calcolo nel cedolino paga - la Ricongiunzione, con esempi di calcolo nel cedolino paga • La rilevazione dell'imponibile Irpef • La ritenuta Irpef lorda: le aliquote vigenti e le modalità di calcolo con relativi esempi • Che cos'è l'Irpef e la sua incidenza sul gettito tributario italiano • La pressione

tributaria e fiscale in Italia e i confronti con le altre Nazioni • Le detrazioni fiscali: le varie tipologie di oneri detraibili presenti nel cedolino paga • La rilevazione dell'Irpef netta • Il Credito mensile D.L. 66/2014 (c.d. Bonus “Renzi”): che cos'è, la nascita, l'evoluzione, a chi spetta e come spetta • I parametri per l'erogazione del Bonus “Renzi” • Gli esempi di calcolo e le novità intervenute in relazione ai parametri di erogazione del bonus • La rinuncia all'erogazione del bonus “Renzi” • La restituzione del bonus “Renzi” • Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi • L'incidenza delle addizionali regionali, i confronti fra i gettiti medi pro-capite, la tabella delle addizionali regionali nelle varie regioni d'Italia ed il loro peso nei redditi dei contribuenti • Le addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo • Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali • La detassazione dei premi di produttività nella contrattazione di secondo livello nel settore privato • Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga • La Tredicesima mensilità: che cos'è, come si calcola, quando è dovuta, su quali voci stipendiali, a cosa serve con l'illustrazione del cedolino stipendiale • Il principio di cassa “allargato” • Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando viene effettuato • La C.U. (Certificazione Unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore, le date di consegna, le novità e l'illustrazione della stessa • Gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro • Gli esempi di calcolo in sede di conguaglio da 730 • Precisazioni sui redditi da dichiarare o non dichiarare nel modello 730 o Unico • I contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati • Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente • Le date di versamento da parte del sostituto d'imposta • Il Glossarietto sulla principale terminologia usata: - I Principi di Competenza e di Cassa - La Tassazione Separata: cos'è, quando e come viene applicata, e i recenti orientamenti dell'Agenzia delle Entrate - Il Cuneo fiscale e contributivo - La Contribuzione Figurativa • Il confronto fra due istituti: Detrazioni d'imposta vs. Assegno per il nucleo familiare • Le altre voci non retributive: i conguagli e i rimborsi spese • Il netto a pagare.

Durante lo svolgimento del programma verrà dato **ampio spazio alle esercitazioni** e **project work** in modo da **favorire la partecipazione ed il coinvolgimento dei corsisti** e far **comprendere le dinamiche** ed i **meccanismi di calcolo**

Codice Corso: 2019C012/W

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Corso Avanzato sulla struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____