PRATICO OPERATIVO...
Simulazione di un caso di esproprio, per ogni fase della procedura, con proiezione dei vari **adempimenti amministrativi** da porre in essere all'Ente

*E' stato richiesto l'accreditamento al **Consiglio Nazionale Forense** per il rilascio dei crediti formativi*

Giornata di studio

Espropriazione per Pubblica Utilità

Procedimento, indennizzo ed aspetti problematici. Le novità

EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali
- Amministratori
- Resp.li Uffici Tecnici, Espropri, Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio
- Concessionari di opere pubbliche

Obiettivi & Programma

Inquadrare a gestire una espropriazione per pubblica utilità, evitando gli errori che possono portare a forme di occupazione illegittima. In tale ottica, oltre all'inquadramento e studio generale della disciplina ablativa, **verranno analizzate esperienze pratiche vissute per la verifica degli atti da porre in essere per un esproprio**. • Corso intermedio-avanzato.

Argomenti

• Il ruolo dell'autorità espropriante, del promotore e del beneficiario. Quando e come delegare i poteri espropriativi a privati La delega di poteri e la delega di funzioni espropriative: differenze. Chi deve fare cosa nel procedimento ablativo Il ruolo delle società pubbliche e misto pubblico-private. I Consorzi ASI, i Consorzi di bonifica, le società partecipate: il ruolo nelle procedure ablative. Le ATO ed i gestori del servizio idrico integrato: il ruolo nelle procedure espropriative Le cooperative edilizie, gli appaltatori ed i consorzi di urbanizzazione: il ruolo nelle procedure ablative I concessionari ed il general contractor Gli atti di ricognizione di poteri e funzioni. Gli atti di delega: cosa debbono contenere.• Le varie fasi del procedimento ablativo: l'imposizione del vincolo, la d.p.u, la determinazione dell'indennizzo, la conclusione con atto di cessione o decreto di esproprio. Analisi di tutti gli elementi procedurali: dalla garanzia partecipativa, alle incombenze finali di registrazione, volturazione, pubblicazione, trascrizione. • La determinazione ed offerta indennizzo: problematiche indennitarie (aree edificabili, non edificabili, edificate). Le maggiorazioni. Le indennità aggiuntive. I profili fiscali. • **I casi pratici:***I. Case history in*

materia di riparto di competenze espropriative e di acquisizioni immobili. a) L'esperienza di un'autorità espropriante e di un consorzio di urbanizzazione sottoscrittori di convenzione: esame del caso tramite illustrazione multimediale degli atti adottati; b) L'esperienza di un soggetto privato alle prese con la realizzazione di un impianto di produzione di energia rinnovabile; c) L'esperienza di un soggetto privato che intende realizzare un centro commerciale e di uno che intende costituire un campus sportivo polifunzionale; d) Il caso delle ATO, dei Consorzi ASI, dei Consorzi di bonifica; *II. Case history in materia di imposizione di vincoli espropriativi*. a) L'esperienza di un ente espropriante che deve apporre una variante ad iniziale centro di quartiere e successiva area a servizi; b) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con la procedura di imposizione del vincolo per la realizzazione di una strada; c) L'esperienza di un ente espropriante che deve interfacciarsi con le istanze di privati dirette al riconoscimento dell'indennizzo da reiterazione dei vincoli; *III. Case history in materia di dichiarazione di pubblica utilità e di procedura*. a) L'esperienza di un ente espropriante costretto alla revoca, in autotutela, di una approvata pubblica utilità per mancata adozione di comunicazione di avvio del procedimento; b)L'esperienza di un'autorità espropriante alle prese con l'approvazione di un piano degli insediamenti produttivi; c) L'esperienza di un ente espropriante che approva un decreto di occupazione di urgenza per interventi connessi ad un piano di zona; d) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con mendaci dichiarazioni dei proprietari catastali; e) L'esperienza di un ente espropriante dinanzi al rifiuto di accettazione di indennizzo.

Il docente intende portare con mano i partecipanti a gestire un esproprio

In tal senso saranno presi in rassegna veri case histories e formulate simulazioni di procedura

---

Codice Corso: 2019C015/M

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Espropriazione per Pubblica Utilità

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____