

### PRATICO OPERATIVO...

**Simulazione di un caso di esproprio**, per ogni fase della procedura, con proiezione dei vari **adempimenti amministrativi** da porre in essere all'Ente

*E' stato richiesto l'accreditamento al **Consiglio Nazionale Forense** per il rilascio dei crediti formativi*

#### Giornata di studio

## Espropriazione per Pubblica Utilità

Procedimento, indennizzo ed aspetti problematici. Le novità

#### EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

#### Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali
- Amministratori
- Resp.li Uffici Tecnici, Espropri, Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio
- Concessionari di opere pubbliche

#### Obiettivi & Programma

Inquadrare a gestire una espropriazione per pubblica utilità, evitando gli errori che possono portare a forme di occupazione illegittima. In tale ottica, oltre all'inquadramento e studio generale della disciplina ablativa, **verranno analizzate esperienze pratiche vissute per la verifica degli atti da porre in essere per un esproprio**. • Corso intermedio-avanzato.

#### Argomenti

- Il ruolo dell'autorità espropriante, del promotore e del beneficiario. Quando e come delegare i poteri espropriativi a privati La delega di poteri e la delega di funzioni espropriative: differenze. Chi deve fare cosa nel procedimento ablativo Il ruolo delle società pubbliche e misto pubblico-private. I Consorzi ASI, i Consorzi di bonifica, le società partecipate: il ruolo nelle procedure ablative. Le ATO ed i gestori del servizio idrico integrato: il ruolo nelle

procedure espropriative Le cooperative edilizie, gli appaltatori ed i consorzi di urbanizzazione: il ruolo nelle procedure ablativo I concessionari ed il general contractor Gli atti di ricognizione di poteri e funzioni. Gli atti di delega: cosa debbono contenere. • Le varie fasi del procedimento ablativo: l'imposizione del vincolo, la d.p.u, la determinazione dell'indennizzo, la conclusione con atto di cessione o decreto di esproprio. Analisi di tutti gli elementi procedurali: dalla garanzia partecipativa, alle incombenze finali di registrazione, volturazione, pubblicazione, trascrizione. • La determinazione ed offerta indennizzo: problematiche indennitarie (aree edificabili, non edificabili, edificate). Le maggiorazioni. Le indennità aggiuntive. I profili fiscali. • **I casi pratici:***I. Case history in materia di riparto di competenze espropriative e di acquisizioni immobili.* a) L'esperienza di un'autorità espropriante e di un consorzio di urbanizzazione sottoscrittori di convenzione: esame del caso tramite illustrazione multimediale degli atti adottati; b) L'esperienza di un soggetto privato alle prese con la realizzazione di un impianto di produzione di energia rinnovabile; c) L'esperienza di un soggetto privato che intende realizzare un centro commerciale e di uno che intende costituire un campus sportivo polifunzionale; d) Il caso delle ATO, dei Consorzi ASI, dei Consorzi di bonifica; *II. Case history in materia di imposizione di vincoli espropriativi.* a) L'esperienza di un ente espropriante che deve apporre una variante ad iniziale centro di quartiere e successiva area a servizi; b) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con la procedura di imposizione del vincolo per la realizzazione di una strada; c) L'esperienza di un ente espropriante che deve interfacciarsi con le istanze di privati dirette al riconoscimento dell'indennizzo da reiterazione dei vincoli; *III. Case history in materia di dichiarazione di pubblica utilità e di procedura.* a) L'esperienza di un ente espropriante costretto alla revoca, in autotutela, di una approvata pubblica utilità per mancata adozione di comunicazione di avvio del procedimento; b) L'esperienza di un'autorità espropriante alle prese con l'approvazione di un piano degli insediamenti produttivi; c) L'esperienza di un ente espropriante che approva un decreto di occupazione di urgenza per interventi connessi ad un piano di zona; d) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con mendaci dichiarazioni dei proprietari catastali; e) L'esperienza di un ente espropriante dinanzi al rifiuto di accettazione di indennizzo.

*Il docente intende portare con mano i partecipanti a gestire un esproprio  
In tal senso saranno presi in rassegna veri case histories e formulate  
simulazioni di procedura*



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** Espropriazione per Pubblica Utilità

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_