

[HOME](#) | [FORMAZIONE](#) | [AREE](#) | [IN EVIDENZA](#) | [SERVIZI](#) | [CHI SIAMO](#)

CORSO PRATICO-OPERATIVO

Le fasi di monitoraggio durante l'anno 2019 e il regolamento Posizioni Organizzative

Giornata di studio

Guida Operativa alla Redazione del Piano della Performance I processi del Sistema di Accountability della PA

EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari, Direttori, Assessori
- Resp.li, Funzionari e addetti del Settore Personale
- REsp.li degli Uffici affari Generali

Obiettivi & Programma

Nell'ottica del miglioramento continuo dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, ovvero del perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'agire amministrativo, **La P.A. è pertanto chiamata ad adottare gli strumenti che consentono di tradurre la mission e la strategia gestionale ed operativa dell'organizzazione in un insieme coerente di risultati di performance, facilitandone la misurabilità e la valutazione.**

In tale ottica, è intervenuto il d.lgs. n. 150/2009 e le ss.mm.ii. (per ultimo, il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che **impone alle Pubbliche Amministrazioni di valersi di una serie di meccanismi volti a pianificare, programmare, misurare e valutare la propria "performance"**, intesa come l'insieme dei risultati delle azioni strategiche e delle attività poste in essere per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (come da art. 8 del D.P.R. n. 105 del 09/05/2016). Pertanto, il percorso di performance si lega strettamente alla pianificazione ed alla programmazione, all'esecuzione di azioni e di attività, ai risultati delle stesse, alle modalità di rappresentazione di questi e, come tale, si presta ad essere misurato, gestito e valutato. Il Ciclo di gestione della performance è integrato nel ciclo di pianificazione, di programmazione/gestione/rendicontazione, come disciplinato dal TUEL, con il recepimento dei principi generali sulla pianificazione - programmazione ed i bilanci introdotti dal nuovo ordinamento contabile (d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.). Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché la individuazione, in via preventiva, della metodologia di misurazione della stessa, sia organizzativa e sia individuale.

Argomenti

I riferimenti normativi, la Funzione Pubblica e le nuove Linee guida - I sistemi di pianificazione e programmazione con cui

definire puntualmente gli obiettivi di breve e lungo periodo - Fondamenti normativi dell'integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio - La formazione e strutturazione del Piano delle Performance ed il sistema dei controlli - Collegamento tra gli obiettivi e l'analisi del contesto e delle risorse, Management by objectives e organizzazione per processi - L'audit dei processi, misurare e valutare le performance, dell'organizzazione nel suo complesso - Misurazione e valutazione della performance organizzativa (Obiettivi annuali, Obiettivi specifici (triennali) - Performance organizzativa complessiva - Performance individuale e la gestione delle risorse umane in armonia con le indicazioni contrattuali - I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze - Il processo di misurazione e valutazione - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - La validazione della Relazione - Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito - L'ipotetico risultato negativo del dirigente ne conseguenze sul risultato dei dipendenti con qualifiche non dirigenziali della sua Area - Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale - Gli indicatori per misurarne il grado di raggiungimento e i relativi risultati attesi - La partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative e ruolo dell'OIV - La trasparenza come obiettivo strategico della PA, il coordinamento con l'anticorruzione e l'integrazione con il piano della performance.

Codice Corso: 2019C096/D



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Guida Operativa alla Redazione del Piano della Performance

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____