

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

Corso operativo

Simulazione di pratiche di pensione attraverso l'utilizzo di programmi informatici

Giornata di studio

Dalla pratica di PENSIONE alla normativa PREVIDENZIALE

Esercitazioni e analisi di casi pratici

EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Operatori degli UFFICI PENSIONI degli enti i cui dipendenti sono iscritti all'ex CPDEL-CPI- CPS-CPUG, che sono stati adibiti ad occuparsi delle pratiche previdenziali e devono quotidianamente o anche sporadicamente confrontarsi con questa complessa materia

Obiettivi & Programma

Il corso è riservato ad operatori non molto esperti, ma già in possesso di fondamentali conoscenze di base in materia previdenziale.

Simulando di fare una pratica di pensione:

- si valuteranno i servizi utili a pensione (svolti presso un ente pubblico, servizi riscattati, servizi ricongiunti, servizi riconosciuti gratuitamente);
- si risalirà alle norme che nel corso degli anni hanno previsto e regolamentato il calcolo delle tre parti di cui si compone una pensione: Parte A), parte B) e parte C);
- si valuteranno i casi in cui sono previste delle maggiorazioni sui servizi prestati.

Particolare attenzione sarà rivolta ai requisiti oggi richiesti per maturare un diritto a pensione e in particolare al decreto n. 4 del 28/01/2019.

L'obiettivo è proprio quello **di partire dalla pratica di pensione e risalire per ogni argomento alla normativa di riferimento (in taluni casi non recente) e non viceversa.**

CORSO BASE per ENTI LOCALI e comparto SANITA'

Argomenti

- I servizi utili a pensione: i servizi prestati presso un ente iscritto all'ex CPDEL-CPI-CPS-CPUG, i servizi ricongiunti ex DPR 1092/1973 artt. 113-115 (con comunicazione dell'INPS), i servizi ricongiunti ex legge 29/1979, i servizi ricongiunti ex legge 45/1990, i servizi riscattati, i servizi computati gratuitamente; come si valutano i servizi ai fini del calcolo del diritto e della misura della pensione;
- Le maggiorazioni sui servizi prestati: art. 80 L. 388/2000, art. 2 L. 336/70, L. 113/1985. Gli effetti di tali norme sul diritto e sulla misura della pensione;
- Servizi prestati: il part-time e l'orario ridotto. Gli effetti sul diritto e sulla misura della pensione;
- Maturazione del diritto alla pensione di vecchiaia e alla pensione anticipata con particolare riferimento al DL 201/2011 (Legge Fornero) e al DL n. 4 del 28/01/2019 (quota 100, nuovi requisiti per legge Fornero, opzione donna, precoci);
- Provvedimenti INPS di riconoscimento di periodi utili a pensione: posizionare gli stessi temporalmente come sono stati indicati nel provvedimento, fino al 1992, dal 1993 al 1994, nel 1995, dal 1996 al 1997 e dal 1998 in poi, per determinare in maniera corretta le quote A), B) e C) della pensione e valutare se possono ritenersi favorevoli al lavoratore;
- Le norme di legge che stabiliscono come si calcolano le tre parti della pensione: - Parte A) della pensione (retributiva); - Parte B) della pensione (retributiva); - Parte C) della pensione (contributiva).

Si affronterà, inoltre, un particolare argomento che può mettere in difficoltà l'operatore dell'ufficio pensioni: il compimento di 65 anni di età da parte del pubblico dipendente.

E poi... cosa deve fare l'Amministrazione: collocamento a riposo del dipendente o suo mantenimento in servizio; secondo quanto prevedono il DL 201/2011 (Legge Fornero), la circolare della funzione pubblica n. 2/2012, il D.L. 101/2013, la circolare della funzione pubblica (Madia) n. 2/2015

TITOLO DEL CORSO: Dalla pratica di PENSIONE alla normativa PREVIDENZIALE

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____