

NOVITA' DECRETO "SBLOCCA CANTIERI"

IN EVIDENZA: le modalità di gestione della contabilità e la compilazione dei singoli atti contabili

Corso accreditato al Consiglio Nazionale Forense - Concessi n. 2 crediti formativi (RIC-2019-00002294)

Giornata di studio

La gestione del contratto di appalto dei lavori pubblici e gli atti contabili

ruolo ed incombenze del RUP, del DL e del CSE

EDIZIONI DISPONIBILI

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili RUP, DL, Direttori Operativi, Ispettori di cantiere, Responsabili e Dirigenti Servizi tecnici, Coordinatori della sicurezza, Ufficio Legale, Avvocati Liberi professionisti

Obiettivi & Programma

Fornire le conoscenze opportune, alla luce delle novità recenti, per gestire il contratto di lavori pubblici, dalla consegna dei lavori sino al collaudo, ivi compresa la redazione degli atti contabili. **Corso Avanzato.**

Argomenti

La gestione del contratto di appalto dei lavori pubblici e gli atti contabili, alla luce delle più recenti novità legislative: ruolo ed incombenze del RUP, del DL e del CSE.

Le recenti riforme legislative (tra queste il DM 49/2018 e il D.Lgs 50/2016 – come modificato dal D.Lgs 56/2017) hanno introdotto novità significative in relazione alla gestione del contratto dei lavori pubblici e alla tenuta degli atti contabili. Il corso si pone l'obiettivo di definire il quadro tecnico-normativo nel quale redigere la contabilità e gestire l'esecuzione del contratto, dalla consegna dei lavori al collaudo, con riferimento ai ruoli e alle incombenze dei Responsabili Unici del Procedimento, dei direttori dei lavori e dei Dirigenti

tecnici delle Pubbliche Amministrazioni nonché del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Programma

- Gli adempimenti preliminari alla consegna dei lavori.
- La consegna dei lavori.
- La sospensione e la ripresa dei lavori.
- Gli atti contabili: principi generali.
- I libretti delle misure ed il Registro di contabilità.
- Il sommario del registro, il SAL, il conto finale, le liste settimanali.
- Le incombenze del RUP e del DL.
- Opere a corpo e opere a misura.
- Le varianti ed il collaudo.
- Le riserve.
- I Piani di sicurezza.
- Il cantiere.
- Il RUP e la sicurezza.
- Il CSE e la sicurezza.
- Il DL e la sicurezza.
- Le responsabilità dell'esecutore e del datore di lavoro.
- La gestione integrata della sicurezza.
- I costi della sicurezza e la loro gestione nell'ambito della fase di gara e del contratto. Le modalità di applicazione dei costi negli appalti: bando di gara, contratto, contabilità, varianti e contenzioso.
- Il subappalto e la sicurezza.

CORSO OPERATIVO

Si procederà sulla base di **analisi di casi concreti** ad illustrare: i **contenuti essenziali degli atti amministrativi di appalto** quali consegna, sospensione e ripresa dei lavori; le modalità di gestione della contabilità e la compilazione dei singoli atti contabili, evidenziando le novità introdotte con il recente DM 49/2018; le **differenze tra contabilità a corpo e contabilità a misura**; la gestione della contabilità con riferimento alle varianti, alle riserve e alla fase di collaudo; le singole responsabilità dei soggetti coinvolti nella gestione del cantiere; **le responsabilità dell'esecutore e dei datori di lavori**; i contenuti dei piani di sicurezza e le modalità di corresponsione dei costi della sicurezza; gli adempimenti previsti e le modalità di relazione tra le varie figure che operano nel cantiere ; le **novità introdotte con il DM 49/2018**.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione del contratto di appalto dei lavori pubblici e gli atti contabili

- Non abbonato**
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____