

CORSO PRATICO OPERATIVO

Simulazione di un caso di esproprio, per ogni fase della procedura, con proiezione dei vari **adempimenti amministrativi** da porre in essere all'Ente.

*E' stato richiesto l'accreditamento al **Consiglio Nazionale Forense** per il rilascio dei crediti formativi*

Giornata di studio

Espropriazione per Pubblica Utilità

Procedimento, indennizzo ed aspetti problematici. Le novità

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali
- Amministratori
- Avvocati Liberi professionisti
- Resp.li Uffici Tecnici, Espropri, Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Legale
- Concessionari di opere pubbliche

Obiettivi & Programma

Inquadrare a gestire una espropriazione per pubblica utilità, evitando gli errori che possono portare a forme di occupazione illegittima.

In tale ottica, oltre all'inquadramento e studio generale della disciplina ablativa, **verranno analizzate esperienze pratiche vissute per la verifica degli atti da porre in essere per un esproprio** • Corso intermedio-avanzato.

Argomenti

- Il ruolo dell'autorità espropriante, del promotore e del beneficiario. Quando e come delegare i poteri espropriativi a privati La delega di poteri e la delega

di funzioni espropriative: differenze. Chi deve fare cosa nel procedimento ablativo Il ruolo delle società pubbliche e misto pubblico-private. I Consorzi ASI, i Consorzi di bonifica, le società partecipate: il ruolo nelle procedure ablative. Le ATO ed i gestori del servizio idrico integrato: il ruolo nelle procedure espropriative. Le cooperative edilizie, gli appaltatori ed i consorzi di urbanizzazione: il ruolo nelle procedure ablative. I concessionari ed il general contractor. Gli atti di ricognizione di poteri e funzioni. Gli atti di delega: cosa debbono contenere.

- Le varie fasi del procedimento ablativo: l'imposizione del vincolo, la d.p.u, la determinazione dell'indennizzo, la conclusione con atto di cessione o decreto di esproprio. Analisi di tutti gli elementi procedurali: dalla garanzia partecipativa, alle incombenze finali di registrazione, volturazione, pubblicazione, trascrizione.

- La determinazione ed offerta indennizzo: problematiche indennitarie (aree edificabili, non edificabili, edificate). Le maggiorazioni. Le indennità aggiuntive. I profili fiscali.

Casi pratici:

- Casi in materia di competenza espropriativa: il contenuto che debbono avere gli atti di ricognizione e di attribuzione di competenze.
- Casi in materia di vincolo preordinato all'esproprio e reiterazione.
- Casi: come confezionare un avviso pubblico anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di privacy.
- Casi in materia di dichiarazione di pubblica utilità e di occupazione di urgenza.

IN EVIDENZA: Il docente intende portare con mano i partecipanti **a gestire un esproprio**. In tal senso saranno presi in rassegna **veri case histories e formulate simulazioni di procedura**.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Espropriazione per Pubblica Utilità

- Non abbonato**
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____