

NOVITA'

*Ai partecipanti sarà rilasciato **ATTESTATO DI IDONEITÀ**
ai sensi dell'art. 1, comma 159, Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), previo superamento di un
esame finale composto da test a risposta multipla sugli argomenti trattati*

Corso di formazione

**Come ottenere l'idoneità a
svolgere le Funzioni di Messo
Notificatore** al termine del quale ha
superato il test finale di IDONEITA' alle
funzioni di messo notificatore ai sensi
dell'art 1 comma 159 Legge 296/2006
(Finanziaria 2007)

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (12 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Messi comunali e/o Notificatori
- Agenti di Polizia Locale
- Personale di società esterne che curano notifiche per gli Enti Locali
- Responsabili Uffici Segreteria, Affari Generali, Tributi

Obiettivi & Programma

Il corso si rivolge a quanti sono interessati a svolgere le funzioni di MESSO NOTIFICATORE, che è il soggetto autorizzato dal Comune ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni, ai sensi degli art. 158, 159, 160 e 161 della

Legge 296/2006 – Finanziaria 2007.

La partecipazione a **tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale incarico, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite.**

Attraverso il corso di formazione e qualificazione, il candidato sarà messo in grado di sostenere l'esame di idoneità per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del messo notificatore, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007.

Nel corso, dal taglio preminentemente pratico con l'illustrazione di numerosi esempi, saranno esaminati tutti gli aspetti normativi e procedurali della notificazione (concetto di notificazione, soggetti del procedimento di notificazione, luogo e tempi di notificazione), con puntuale riferimento alle importanti e recenti innovazioni introdotte dal Legislatore, dalle sentenze della Corte Costituzionale e dagli orientamenti espressi dalla Corte di Cassazione.

Particolare rilievo sarà anche dato alle nuove norme che prevedono la notificazione a mezzo pec sia degli atti amministrativi che di quelli tributari. Il corso così strutturato corrisponde a quello di formazione e qualificazione previsto dal comma 159 dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 (296/2006), organizzato a cura dei Comuni al fine della nomina dei messi.

Argomenti

I Giornata: La notificazione : scopo e funzione - Oggetto e fasi della notificazione - La figura del messo comunale - La notificazione in mani proprie - Il rifiuto del destinatario - Le persone di famiglia - Il portiere ed il vicino di casa - Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda - Notificazioni a militari in attività di servizio - Casi in cui l'atto non può essere consegnato - La consegna degli atti in busta chiusa e "sigillata" - L'art. 140 del codice di procedura civile - Il perfezionamento della notificazione - L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze - L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti - La differenza tra la notificazione ex art. 140 e quella ex art.143 - Il domiciliatario - Il rifiuto, il trasferimento e la morte del domiciliatario - Notifica ad un'Amministrazione dello Stato - Notifica ad Enti diversi dallo Stato - La notificazione degli atti nei Paesi europei - La notificazione degli atti nei Paesi extraeuropei - La notificazione degli atti amministrativi nei Paesi Europei - La notificazione alle persone giuridiche - La notificazione a mezzo posta.

II Giornata: - Il domicilio digitale - L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica - La posta elettronica certificata – i vari tipi di ricevuta - La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi - La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo - Predisposizione della notifica - La notificazione a mezzo pec degli atti tributari - La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari - Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute - Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec - La prova della notifica effettuata - Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione risulti satura nelle notificazioni amministrative, nelle notificazioni tributarie - La notificazione dei verbali di contestazione al codice della strada - Le innovazioni introdotte dal Decreto del Ministero dell'Interno del Decreto

18 dicembre 2017, che disciplina le procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata. - La ricerca dell'indirizzo pec del contravventore o del proprietario del veicolo - Contenuto del documento informatico da notificare a mezzo pec - La copia immagine del verbale di contestazione - I termini nella notificazione a mezzo pec - L'impossibilità della notifica a mezzo pec - La notificazione delle sanzioni amministrative a mezzo pec - L'irregolarità, la nullità e l'inesistenza della notificazione - La giurisprudenza sulle notifiche a mezzo PEC.

Codice Corso: 2020C007/D



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Come ottenere l'idoneità a svolgere le Funzioni di Messo Notificatore al termine del quale ha superato il test finale di IDONEITA' alle funzioni di messo notificatore ai sensi dell'art 1 comma 159 Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)

- ☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~500,00€~~ a 425,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____