

**FORMEL**<sup>®</sup>

il tuo corso

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

## NOVITA'

### Decreto "Cura Italia" ed adozione del rendiconto della gestione 2019

#### Giornata di studio

## Il Patrimonio e gli Inventari nella Pubblica Amministrazione

Le novità in armonizzazione contabile - Decreto "Cura Italia" ed adozione del rendiconto della gestione 2019 (stabilito al 31 maggio 2020 rispetto all'ordinaria scadenza del 30 aprile)

#### EDIZIONI DISPONIBILI

##### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

#### Destinatari

Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; agli Economisti, ai Provveditori, ai Conseganari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili del Servizio economato, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; Conseganario; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari.

#### Obiettivi & Programma

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e **proficua gestione economico-finanziaria** e di dare un **concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia**, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro **obbligatoria riclassificazione economica**.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il Decreto legislativo

dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la **necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale.**

Il corso evidenzia con **aspetti operativi** la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili.

---

## Argomenti

Il patrimonio e gli inventari in contabilità armonizzata: - le immobilizzazioni immateriali ed i costi capitalizzati - il concetto di "beni": le norme del codice civile - le immobilizzazioni tecniche - le immobilizzazioni finanziarie, partecipazioni azionarie e partecipazioni non azionarie, i Titoli ed i Crediti - la classificazione degli immobili negli inventari - la distinzione tra beni demaniali e patrimoniali e tra beni patrimoniali disponibili ed indisponibili - il raccordo con lo stato patrimoniale - D.Lgs.118/2011 e ssmmii (compreso il Decreto MEF del 01/03/2019) - D.Lgs.50/2016 e ssmmii (compreso il D.Lgs.56/2017) - L. 205/2017, art.1, co.526 - (Legge di **Bilancio 2018**) - **L. 145/2018, art.1, co. 859 -862 (Legge di Bilancio 2019) - D.L. 32/2019 – menzione dello schema di decreto approvato dalla Commissione Arconet (11 Settembre 2019),destinato agli enti con meno di 5mila abitanti.**

Le operazioni inventariali: - l'inventario e lo stato patrimoniale - le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare - criteri di valutazione - il diritto di superficie - valutazione - la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture - l'aggiornamento dell'inventario: registrazione delle concessione in uso, il comodato - la procedura "cespiti ammortizzabili" - svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, perdite di valore - d.lgs. 118/2011 -principio della contabilità finanziaria: il cronoprogramma finanziario - iter procedurale di realizzazione delle opere pubbliche - l'armonizzazione contabile: il fondo pluriennale vincolato - l'armonizzazione contabile: le economie di bilancio - registrazione insussistenze e sopravvenienze immobiliari - le quote di ammortamento - la contabilità patrimoniale e le registrazioni di assestamento del rendiconto - trattamento contabile della casistica delle riserve con segno negativo, composizione dello schema del Patrimonio Netto - la gestione dei magazzini -schema di conto economico - il modello di stato patrimoniale - controlli generali e specifici - scritture di assestamento - conti d'ordine.

La procedura operativa di gestione dell'inventario e il monitoraggio degli inventari beni mobili attraverso le regole per il rinnovo e la ricognizione inventariale – circolare n. 26/2015 – ragioneria generale dello stato: - la ricognizione dell'inventario e la responsabilità del consegnatario - l'inventario dei beni immobili, la destinazione urbanistica degli immobili e la concessione di valorizzazione - la ricerca, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni mobili, i consegnatari ed il modulo relativo alle dismissioni - la gestione dell'inventario del materiale bibliografico - **Il nuovo schema di conto economico:** - le scritture di integrazione e di rettifica, le tipologie di scritture di assestamento - l'accantonamento ai fondi - ratei, risconti e ammortamenti/svalutazione beni.

**Il censimento beni immobili, la procedura di aggiornamento**

Codice Corso: 2020C030/C



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO: Il Patrimonio e gli Inventari nella Pubblica Amministrazione**

- Non abbonato**  
 **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  **Ente Pubblico**  **Società/Altro**  **Privato**

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_