

CORSO PRATICO-OPERATIVO

casi di studio ed esercitazioni collettive e condivise sull'utilizzo delle funzioni di Nuova Passweb

Giornata di studio

NUOVA PASSWEB

Lo strumento a disposizione delle Amministrazioni per sistemare le posizioni assicurative dei Dipendenti Pubblici e per supportare l'INPS nella erogazione delle prestazioni pensionistiche
Con particolare riferimento ai miglioramenti contrattuali ed al TFS da erogare ai pensionati

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Rivolto al personale della Pubblica Amministrazione deputato alla implementazione e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti del proprio ente.

Obiettivi & Programma

Il corso ha l'obiettivo di spiegare quando, come e perché le amministrazioni devono utilizzare lo strumento Nuova Passweb messo a disposizione dell'INPS per la sistemazione della posizioni assicurative dando una visione di come tale attività si sistemazione si colloca nei seguenti processi INPS:

- implementazione mese per mese della posizione assicurativa con esposizione della stessa nell'Estratto Conto
- erogazione, con le posizioni assicurative implementate, delle prestazioni pensionistiche.

Argomenti

- **Descrizione delle informazioni pensionistiche che devono essere presenti nella posizione assicurativa**
- **Processo INPS di implementazione della posizione assicurativa**
 - Strumenti messi in campo dall'INPS per l'implementazione della posizione assicurativa
 - Ruolo delle amministrazioni per la implementazione e la certificazione delle posizioni assicurative
 - Strumenti a disposizione delle amministrazioni per correggere e certificarne il contenuto delle posizioni assicurative
 - Vincoli e Limiti imposti dall'INPS nell'uso di Nuova Passweb per la sistemazione posizioni assicurative
 - Ruolo del cittadino nella sistemazione della posizione assicurativa
- **Processo INPS di erogazione delle prestazioni pensionistiche**
 - Strumenti messi in campo dall'INPS per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche
 - Ruolo delle amministrazioni a supporto dell'INPS per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche
 - Funzione a disposizione delle amministrazioni: Ultimo Miglio e Anticipo DMA

- **Ultimo Miglio Pensione per l'erogazione dei miglioramenti contrattuali ai pensionati**
- **Ultimo Miglio TFS per la comunicazione di cessazione del TFS**

- **Riferimento alle ultime novità intervenute dal 1/1/2020 in applicazione alla Circolare 122 del 2019**
- **Cenni sulla sistemazione degli errori tramite ListaPosPa che hanno impatto sulla Posizione Assicurativa**
- Criticità attuali dei processi messi in campo: problemi e punti aperti
- **Prospettive future:** cosa bolle in pentola

IN EVIDENZA.... il corso è molto orientato sugli **aspetti procedurali, organizzativi ed applicativi dei processi amministrativi** messi in campo che vedono **INPS** e le amministrazioni collaborare per l'obiettivo comune di offrire ai propri assicurati / dipendenti un **servizio finale sempre migliore**. Non sono invece affrontate tematiche di approfondimento sulla legislazione pensionistica da un punto di vista puramente teorico.

Durante il corso: **Esempi di compilazione dell'ultimo miglio TFS - Esempi di Utilizzo di funzioni di Passweb. Aspetti procedurali e di collegamento con Passweb** relativamente alla **Comunicazione di Cessazione TFS**.

Codice Corso: 2020C053/J



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: NUOVA PASSWEB

- Non abbonato**
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____