

NOVITA' DECRETO SBLOCCA CANTIERI Come costruire un contratto efficace e legittimo

E' stato richiesto l'accreditamento al **Consiglio Nazionale Forense** per il rilascio dei crediti formativi

Giornata di studio

Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante:

atto pubblico scrittura privata, repertoriamento, diritti di segreteria, allegati al contratto, clausole, pagamenti, interessi, tracciabilità dei pagamenti

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari comunali
- Resp.li area Amministrativa, Ufficio Contratti

Obiettivi & Programma

Delineare tutte le **formalità attinenti la corretta stipulazione del contratto** di appalto alla luce: della legge notarile 89/1913 e successive modifiche ed integrazioni, alla disciplina sulle imposte, sui corretti tempi della stipula in relazione alla tipologia di gara posta in essere, sulla repertoriamento dei contratti, avendo cura di illustrare l'ambito di libertà dell'ente locale per quanto attiene alla forma del contratto in assenza di procedura di ad evidenza pubblica. **Il corso tiene conto delle novità introdotte dalla disciplina dei documenti telematici e del c.d. SBLOCCA CANTIERI.**

Argomenti

La forma dei contratti degli enti locali: La scrittura privata, la scrittura privata autenticata, l'atto pubblico, la forma elettronica/telematica; effetti

probatori e giuridici delle diverse forme contrattuali; forme contrattuali attraverso cui l'ente locale può vincolarsi giuridicamente.

L'atto informatico: le forme negoziale: (scrittura privata, scrittura privata autenticata, atto pubblico); Introduzione al DPCM del 13 novembre 2014 e documento amministrativo informatico; La formazione del documento amministrativo informatico; Valore giuridico e probatorio della firma digitale; La copia conforme all'originale e il concetto di duplicato di atto informatico nel contesto del Codice dell'amministrazione digitale; La firma digitale e la validità temporale della firma digitale; Opponibilità a terzi della firma digitale e marca temporale; Le copie conformi dei contratti di appalto stipulati in modalità elettronica con forma di scrittura privata; Le copie conformi all'originale di documenti contrattuali informatici stipulati in forma pubblica ovvero di scrittura privata autenticata; La conservazione dei contratti interna e/o esterna all'ente (garanzie e responsabilità della conservazione nel contesto del Codice dell'amministrazione digitale); La raccolta degli atti ed il numero di repertorio del contratto elettronico.

La redazione dell'atto notarile: gli elementi costitutivi dell'atto notarile previsti dalle legge Notarile la procura e poteri rappresentativi delle parti con particolare attenzione alle società di capitali e di persone, la sottoscrizione dell'atto e degli allegati, la lettura dell'atto e degli allegati, casi di nullità dell'atto notarile.

I documenti da allegare al contratto: analisi di quelli obbligatori e facoltativi. - **Il repertorio dei contratti:** La natura e la tenuta del repertorio dei contratti, e quali sono gli atti negoziali che devono essere repertoriati. - **Tracciabilità dei pagamenti:** le novità apportate dalla legge 136/2010; la clausola del rispetto della tracciabilità dei pagamenti nei rapporto con l'appaltatore ed i sub appaltatori; la clausola risolutiva espressa quale condizione del rispetto della disciplina normativa; - **Il controllo dei requisiti autocertificati in sede di affidamento:** Disciplina dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 ; quali controlli devono essere posti in essere e le sedi ove porre in essere il relativo controllo; il controllo delle persone fisiche e giuridiche; gli esisti del controllo e le azioni da intraprendere. - **Il rapporto tra aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva e contratto nella nuova impostazione del D.Lgs 104/2010:** come cambia il rapporto tra il procedimento ed il contratto; quando e come il contratto può essere stipulato ovvero deve essere sospeso; le responsabilità del dirigente e dell'ufficiale rogante od autenticante il contratto. - **La gestione delle modifiche negoziali:** gli interessi per il pagamento oltre i termini negoziali; le clausole di indicizzazione dei prezzi; l'applicabilità dell'art. 1339 del c.c.; gli atti di sottomissione nell'ottica del contratto pubblico ed i limiti indicati nel codice dei contratti. - **Le clausole negoziali e la loro compatibilità con l'ordinamento:** la clausola penale, la clausola di proroga del contratto e la clausola di rinnovo del contratto. **diritti di segreteria:** Indicazione dei contratti per i quali sono dovuti i diritti di segreteria, gli atti di sottomissione, le scritture private non autenticate e i diritti di segreteria.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante:

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____