

**FORMEL®**

Cerca il tuo corso

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

## NOVITA' Legge di Stabilità 2020

Corso operativo

Simulazione di pratiche di pensione attraverso l'utilizzo di programmi informatici

### Giornata di studio

# Dalla pratica di PENSIONE alla normativa PREVIDENZIALE

## Esercitazioni e analisi di casi pratici

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

### Destinatari

Operatori degli UFFICI PENSIONI degli enti i cui dipendenti sono iscritti all'ex CPDEL-CPI- CPS-CPUG, che sono stati adibiti ad occuparsi delle pratiche previdenziali e devono quotidianamente o anche sporadicamente confrontarsi con questa complessa materia

### Obiettivi & Programma

Il corso è riservato ad operatori non molto esperti.

La normativa in materia previdenziale è diventata molto vasta e complessa poichè quasi ogni anno le leggi di stabilità o provvedimenti emanati ad hoc, modificano quella previgente, istituiscono nuovi istituti etc.

**Diventa pertanto molto importante conoscere le norme di legge che ha regolamentano la materia, fino ad arrivare alle ultime novità introdotte dal cosiddetto Decreto "Quota 100" n. 4/2019 e dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, n. 160 del 27/12/2019.**

#### Simulando di fare una pratica di pensione:

- si valuteranno i servizi utili a pensione (svolti presso un ente pubblico, servizi riscattati, servizi ricongiunti, servizi riconosciuti gratuitamente);
- si risalirà alle norme che nel corso degli anni hanno previsto e regolamentato il calcolo delle tre parti di cui si compone una pensione: Parte A), parte B) e parte C);
- si valuteranno i casi in cui sono previste delle maggiorazioni sui servizi prestati.

Particolare attenzione sarà rivolta ai requisiti oggi richiesti per maturare un diritto a pensione e in particolare al decreto n. 4 del 28/01/2019.

L'obiettivo è proprio quello **di partire dalla pratica di pensione e risalire per ogni argomento alla normativa di riferimento (in taluni casi non recente) e non viceversa.**

## Argomenti

• I servizi utili a pensione: i servizi prestati presso un ente iscritto all'ex CPDEL-CPI-CPS-CPUG, i servizi ricongiunti ex DPR 1092/1973 artt. 113-115 (con comunicazione dell'INPS), i servizi ricongiunti ex legge 29/1979, i servizi ricongiunti ex legge 45/1990, i servizi riscattati, i servizi computati gratuitamente; come si valutano i servizi ai fini del calcolo del diritto e della misura della pensione; • Le maggiorazioni sui servizi prestati: art. 80 L. 388/2000, art. 2 L. 336/70, L. 113/1985. Gli effetti di tali norme sul diritto e sulla misura della pensione; • Servizi prestati: il part-time e l'orario ridotto. Gli effetti sul diritto e sulla misura della pensione; • Maturazione del diritto alla pensione di vecchiaia e alla pensione anticipata con particolare riferimento al DL 201/2011 (Legge Fornero) e al DL n. 4 del 28/01/2019 e alla Legge di Stabilità 2020 (quota 100, nuovi requisiti per legge Fornero, opzione donna, precoci); • Provvedimenti INPS di riconoscimento di periodi utili a pensione: posizionare gli stessi temporalmente come sono stati indicati nel provvedimento, fino al 1992, dal 1993 al 1994, nel 1995, dal 1996 al 1997 e dal 1998 in poi, per determinare in maniera corretta le quote A), B) e C) della pensione e valutare se possono ritenersi favorevoli al lavoratore; • Le norme di legge che stabiliscono come si calcolano le tre parti della pensione: - Parte A) della pensione (retributiva); - Parte B) della pensione (retributiva); - Parte C) della pensione (contributiva).

**Si affronterà, inoltre, un particolare argomento che può mettere in difficoltà l'operatore dell'ufficio pensioni: il compimento di 65 anni di età da parte del pubblico dipendente.**

***E poi... cosa deve fare l'Amministrazione: collocamento a riposo del dipendente o suo mantenimento in servizio; secondo quanto prevedono il DL 201/2011 (Legge Fornero), la circolare della funzione pubblica n. 2/2012, il D.L. 101/2013, la circolare della funzione pubblica (Madia) n. 2/2015***

---



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** Dalla pratica di PENSIONE alla normativa PREVIDENZIALE

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_