

FORMEL[®]

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

IN EVIDENZA... Analisi di modelli di atti da redigere - Flow chart

Aggiornato alla Circolare n.1/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione

Giornata di studio

Il diritto di accesso agli atti

La disciplina del nuovo accesso
mediante FOIA (Freedom of
information act)

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Addetti Affari Generali, Segreteria, Servizi alla persona, Edilizia, LL.PP., Polizia Locale, Servizi culturali, istruzione sport e tempo libero, Finanziario, Urp - Consulenti Tecnici e Legali esterni.

Obiettivi & Programma

Il D.Lgs. 97/2016, costituisce il primo decreto attuativo della riforma Madia ed assume particolare rilevanza perché introduce una rivoluzionaria forma di accesso: il "Freedom of information act" (FOIA), il quale radica nel cittadino il diritto di accedere a qualunque atto o informazione detenuti da una P.A., a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse vantato (come invece richiesto nell'accesso tradizionale della legge 241/90) e a prescindere dalla sussistenza dell'obbligo della sua pubblicazione (come invece previsto nell'accesso civico disciplinato nell'art. 5, co. 1 del D.Lgs. 33/2013).

Alla luce delle rilevanti **novità introdotte in materia di accesso agli atti, con il presente seminario si persegue l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi valutando anche le interazioni con diritti altrettanto garantiti come quello alla riservatezza, quello relativo alla tutela degli interessi pubblici e dalla tutela di una serie di interessi privati (commerciali, epistolari, ecc.).**

Inoltre, verrà focalizzata l'attenzione per comprendere meglio il rapporto e

l'interazione del FOIA con le previgenti forme di accesso quali l'accesso civico e l'accesso ex legge 241/90.

Argomenti

- **Accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale).** Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Scopi della legge e definizione di documento amministrativo. Identificazione dei soggetti interessati. Amministrazioni nei confronti delle quali il diritto di accesso può essere esercitato. Documenti esclusi dal diritto di accesso. Rifiuto e differimento dell'accesso. Procedimenti per la richiesta di accesso. Accoglimento e rifiuto. Impugnazione del rifiuto. Forme di pubblicità. Atti allegati al provvedimento come parte integrante e documenti agli atti. Segreto d'ufficio. Ambito applicativo della legge 241/90. Il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. 184/2006).
- **L'accesso civico.** Il concetto di "Trasparenza" introdotto dal D.lgs. 33/2013. Ambiti, limiti e presupposti. Il rapporto tra trasparenza ed accesso agli atti. L'"Accesso civico": sue principali differenze e interazioni con l'accesso agli atti tradizionale.
- **L'accesso civico generalizzato (FOIA).** Le caratteristiche e i presupposti legittimanti. Le concrete modalità operative. Analisi dettagliata del complesso iter procedimentale. I termini da rispettare nell'iter procedimentale del FOIA. I limiti dell'esercizio del diritto di accesso mediante FOIA in presenza del diritto alla riservatezza, con riferimento alla tutela degli interessi pubblici e con riferimento alla tutela di una serie di interessi privati (commerciali, epistolari, ecc.). La ricerca dei controinteressati e le conseguenti problematiche da affrontare nell'iter procedimentale dell'accesso. Le competenze del Responsabile del procedimento in materia di FOIA. Il rapporto del FOIA, con le restanti forme di accesso agli atti quali l'accesso civico e l'accesso ex legge 241/90 (accesso documentale).
- **Linee guida di ANAC in merito alla disciplina dell'accesso agli atti.** Le principali indicazioni che ANAC ha fornito in merito all'attuazione della nuova disciplina concernente l'accesso agli atti (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016).
- **La Circolare del Ministero della Semplificazione n. 2 del 19/05/2017.** Le indicazioni operative per l'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA). I fac-simili da adottare.
- **Altre forme di accesso agli atti.** Accesso del consigliere comunale. Accesso tra pubbliche amministrazioni. Accesso negli appalti pubblici. Accesso ambientale. Accesso infraprocedimentale (partecipazione al procedimento amministrativo). Accesso dell'avvocato.

TITOLO DEL CORSO: Il diritto di accesso agli atti

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____