

In evidenza: confronto con i partecipanti su modalità attuative e orientamenti applicativi

Giornata di studio

Disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle assenze nella P.A. previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro

Anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi

Obiettivi & Programma

I singoli argomenti verranno trattati tenendo presente l'evoluzione legislativa e contrattuale degli stessi, nonché le circolari del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'INPS e gli orientamenti applicativi dell'Aran. Il corso riguarderà anche i recenti **provvedimenti legislativi diretti a fronteggiare l'emergenza COVID 19, nell'ambito dei quali verranno affrontate, in particolare, le problematiche dello *smart working* e dei relativi istituti applicativi.**

Argomenti

ORARIO DI LAVORO

• Il quadro legislativo e contrattuale vigente

- **Le tipologie dell'orario di lavoro:** turnazioni - reperibilità/ pronta disponibilità - orario multiperiodale - orario flessibile - pausa - lavoro straordinario - banca delle ore - i controlli sull'orario di lavoro - le sanzioni in caso di falsa attestazione della presenza in servizio.

ORARIO DI LAVORO E SMART WORKING SECONDO LE PREVISIONI DEI DECRETI DI URGENZA COVID 19

- introduzione generale - durata orario di lavoro – reperibilità - lavoro straordinario - rilevazione orario – rotazione - buono pasto - altri istituti

I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI

- **Le ferie:** - le ferie - le ferie solidali
- **I permessi:** - le tipologie di permessi retribuiti e i permessi a recupero; - le assenze per l'espletamento di visite, terapie prestazioni specialistiche, esami diagnostici;
- **La malattia:** - le assenze per malattia: gli aspetti normativi e il trattamento economico - le visite di controllo - le assenze per gravi patologie che richiedono terapie salvavita
- l'inidoneità psicofisica

LA GESTIONE DEI PERMESSI E LE ASSENZE NELL'AMBITO DELLO SMART WORKING SECONDO LE PREVISIONI DEI DECRETI DI URGENZA COVID 19

- ferie
- permessi
- assenze per malattia
- congedi dei genitori
- estensione dei benefici della legge 104/1992
- altri istituti

Saranno inoltre esaminati specifici casi concreti, anche alla luce di consolidati orientamenti giurisprudenziali.

E' previsto un *question time* per gli approfondimenti richiesti dai partecipanti.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle assenze nella P.A. previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____