

Corso operativo con analisi e presentazione di specifiche clausole contrattuali, modelli e check-list

## I controlli sulla corretta esecuzione degli appalti

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

### Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali
- Responsabili Servizio Affari Istituzionali
- Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti
- Responsabili Servizio Lavori pubblici
- Responsabili Servizio Provveditorato/Economato
- Responsabili Unici del Procedimento (RUP)

### Obiettivi & Programma

Il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni è una funzione fondamentale per la gestione ottimale degli appalti e delle concessioni, che richiede tuttavia un'articolata definizione degli elementi di presupposto (standard, parametri qualitativi, ecc.) e delle modalità di esecuzione (sia con riferimento ai collaudi e alle verifiche di conformità, sia con riferimento ad altre tipologie di controlli)

L'eventuale rilevazione di inadempimenti comporta l'obbligo per la stazione appaltante di irrogare penali o, nei casi più gravi, di pervenire alla risoluzione dell'appalto.

Il corso, a contenuto operativo, è finalizzato a consentire ai partecipanti di focalizzare l'attenzione sulle attività di verifica e di controllo, **mediante la presentazione di specifiche clausole contrattuali, modelli e check-list.**

**Corso "open":** data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto e di concessione.

### Argomenti

**La funzione dei controlli della corretta esecuzione degli appalti:** • L'obbligo del controllo delle attività affidate a terzi: quadro normativo, regole qualitative e funzione • Come impostare i parametri per il controllo: standard e profili qualitativi nell'appalto • Come definire le regole per i controlli • Gli elementi di deterrenza: la strutturazione del sistema di penali e l'individuazione delle cause di risoluzione collegate a inadempimenti gravi.

**Come gestire le verifiche sull'avanzamento dei lavori e i collaudi:** • La regolamentazione dello stato di avanzamento dei lavori (sal) • Le verifiche da sviluppare in relazione al sal • Le criticità più frequenti • Il rapporto tra la verifica dello stato di avanzamento dei lavori e la procedura di pagamento • La regolamentazione del collaudo e il

confronto con l'appaltatore/il concessionario • L'individuazione del collaudatore e la sua nomina • Le operazioni di collaudo e le principali criticità • La verbalizzazione del collaudo.

**Come gestire le verifiche di conformità dell'esecuzione:** • La regolamentazione delle verifiche di conformità dell'esecuzione negli appalti di servizi e di forniture: possibili moduli differenti • Esempi di diverse tipologie di verifiche di conformità di esecuzione (analisi di clausole) • Il contraddittorio con l'appaltatore/il concessionario • Il rapporto tra la verifica delle prestazioni e la procedura di pagamento • I controlli specifici (es. i controlli sul pagamento delle ritenute in alcuni appalti ex art. 4 d.l. n. 124/2019) • I ruoli dei soggetti deputati alle verifiche • Le principali criticità • La verbalizzazione delle operazioni di verifica di conformità dell'esecuzione • Le particolarità relative alle verifiche delle attività svolte nell'ambito delle concessioni.

**Le altre tipologie di controlli:** • Le possibili tipologie di controlli sviluppabili sulla corretta esecuzione delle prestazioni negli appalti e nelle concessioni in base alla direttiva del Dirigente di struttura ex art. 31, comma 12 del Codice dei contratti pubblici • I controlli a sorpresa • I controlli indotti da verifiche e ispezioni di autorità/altre amministrazioni • I controlli in base a reclami • I controlli a campione • I controlli qualitativi.

**La rilevazione di inadempimenti, con l'applicazione delle penali o l'avvio della procedura di risoluzione:** • La rilevazione di inadempimenti a seguito di verifiche e controlli • La configurazione dell'inadempimento in relazione alla sua gravità • La richiesta di giustificazioni (con eventuale diffida ad adempiere) e il contraddittorio con l'appaltatore/il concessionario • L'applicazione della penale • I casi di risoluzione ex lege • La clausola risolutiva espressa • La procedura di risoluzione del contratto.

**Focus:** • La differenza tra risoluzione e recesso • Quando può aversi recesso e cosa comporta (corresponsione di indennizzo).



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

### TITOLO DEL CORSO: I controlli sulla corretta esecuzione degli appalti

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

\* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.  
 La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE:  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

#### CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_