

IN EVIDENZA

Come individuare gli strumenti per la corretta gestione dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore

Giornata di studio

La gestione delle Convenzioni con il terzo settore

iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo alla luce del NUOVO CODICE del TERZO SETTORE

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili e operatori Ufficio Cultura, Servizi Sociali e Ragioneria, Segretario Comunale

Obiettivi & Programma

L'esigenza di contenimento della spesa pubblica comporta l'adozione di strumenti idonei allo sviluppo dei rapporti con i soggetti senza fini di lucro, a volte in qualità di soggetti esecutori di vere e proprie concessioni o appalti di servizio, a volte coinvolti in qualità di partner qualificati per la gestione di iniziative tramite convenzioni o accordi di collaborazione quali strumenti alternativi al contratto.

Il seminario, di taglio operativo, si propone **di individuare gli strumenti per la corretta gestione dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore** (ora ETS) volti sia alla gestione di servizi di competenza comunale che di progetti promossi dall'associazionismo, **alla luce del riordino e della revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo settore.**

A tal fine verrà ricomposto il **quadro d'insieme delle normative di settore secondo il Nuovo Codice del Terzo Settore D. lgs. n. 117/2017, e il Codice dei contratti D. lgs. 50/2017.**

Verranno approfonditi il sistema delle **CONVENZIONI**, l'affidamento del **CONTRATTO**, la valutazione **del rapporto costi-benefici** rispetto l'utilizzo

alternativo dei modelli della **CONCESSIONE** o dell'**APPALTO** di servizio, anche in materia di **GARE RISERVATE**.

Verrà trattato il regime delle **RESPONSABILITA'** del funzionario pubblico nella gestione convenzionale/contrattuale alla luce di pareri e sentenze della Corte dei Conti.

Argomenti

LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: • **NOVITA': impatto del Nuovo Codice D. lgs. n. 117/2017** • individuazione delle attività caratterizzanti il Terzo Settore • inquadramento giuridico e tipologico dei soggetti non lucrativi • distinzione tra volontariato, promozione sociale ed enti non lucrativi in forma d'impresa (cooperative sociali di tipo "B" L. 381/1991 e imprese sociali) • inquadramento dei requisiti soggettivi • limiti all'esercizio di attività diverse da quelle non lucrative • **nuovo regime di affidamento delle convenzioni all'associazionismo** ai sensi degli artt. 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017 • **cessione senza oneri di beni mobili ed immobili** • somministrazione alimenti e bevande per manifestazioni temporanee tramite SCIA in deroga al possesso dei requisiti D. lgs. 59/2010 • **regime dei rimborsi spese** ai volontari e contrasto con la giurisprudenza comunitaria • **limite di ammissibilità dei costi indiretti** • **assicurazione** obbligatoria dei volontari • **Registro unico Nazionale del terzo settore (RUNTS)**.

ESTERNALIZZAZIONE O COLLABORAZIONE ?: Distinzione tra collaborazione sussidiaria e affidamento di servizio pubblico nella legislazione • utilizzo di strumenti convenzionali alternativi al contratto di servizio • **affidamento diretto di servizi alle ODV e ambito derogatorio dall'evidenza pubblica** nel Codice dei Contratti D. lgs. 50/2016 • **parere del Consiglio di Stato n. 2025 del 20 agosto 2018** circa gli affidamenti sottratti all'applicazione del Codice Appalti e **sentenza della Corte di Giustizia Europea 26/1/2016 nella causa C-40/14** • linee guida ANAC per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (modalità di erogazione dei servizi sociali, affidamenti, proroghe e rinnovi, programmazione, requisiti generali e di capacità tecnico-organizzativa, controlli) • ricomposizione del quadro normativo.

CONCESSIONE O APPALTO? I modelli della **concessione** e dell'**appalto di servizio** a confronto secondo il Codice dei contratti D. lgs. 50/2016 • esame della giurisprudenza • **la concessione di servizi:** procedure di selezione e aggiudicazione dell'operatore • verifiche dei requisiti soggettivi da parte dell'associazionismo per la partecipazione alle gare • rischio operativo • piano economico finanziario • definizione del prezzo tramite contributo pubblico o cessione di beni immobili • l'affidamento dei servizi sotto soglia e sopra soglia comunitaria (all. IX del nuovo Codice contratti) servizi sociali, culturali, sportivi, dell'istruzione.

FOCUS: LE CONVENZIONI E GLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE: Utilizzo degli **strumenti di partnership pubblico privata:** inquadramento giuridico della **convenzione** e dell'**accordo di collaborazione** • sistemi di **co-progettazione e accreditamento** • valutazione di opportunità tra gestione dei servizi tramite convenzione o appalto di servizio: vantaggi operativi e convenienza fiscale • **le convenzioni in deroga** alla disciplina del Codice dei Contratti • limiti alla **proroga** e al **rinnovo** convenzionale • **tecniche di redazione delle convenzioni:** contenuti, clausole di garanzia, standard di erogazione del servizio, responsabilità, modalità di rimborso delle

spese sostenute, regime delle rendicontazioni, modalità di controllo, aspetti assicurativi • check-up dello schema convenzionale: rettifica degli aspetti patologici • valutazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo delle iniziative in collaborazione • la convenzione per la **concessione degli immobili** quali sedi per attività istituzionali e per iniziative temporanee • regolazione del contributo economico quale **rimborso spesa** in ambito convenzionale • inquadramento degli **aspetti fiscali e tributari** (IVA / ritenuta IRPEG).

LE RESPONSABILITA' DEL FUNZIONARIO PUBBLICO - il danno erariale nella gestione economica e patrimoniale nell'ambito di convenzioni/contratti: rassegna di sentenze e recenti pareri della Corte dei Conti.

Formazione Attiva: confronto tra il docente e i partecipanti anche per mezzo della **discussione di casi individuali di interesse generale, illustrazione di schemi convenzionali e di case histories**

q



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione delle Convenzioni con il terzo settore

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____