

## Giornata di studio

# I segretari comunali e i dirigenti nell'attuale quadro legale e contrattuale

## EDIZIONI DISPONIBILI

### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

## Destinatari

- Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale
- Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA

## Obiettivi & Programma

La giornata formativa, dopo avere ripercorso la disciplina giuridica dei segretari comunale e dei dirigenti degli enti locali, **intende fornire i dettagli sulla disciplina del nuovo Ccnl dell'area dirigenti e dei segretari comunale, soffermandosi su tutti gli istituti disciplinati con una interessante comparazione con la previgente disciplina.**

## Argomenti

### Dirigenti

- Peculiarità della posizione: compiti e funzioni
- Accesso, inquadramento e trattamento economico
- La graduazione delle posizioni organizzative
- Onnicomprensività del trattamento economico
- Orario di lavoro
- Ferie
- Congedi, aspettative e permessi
- Assenze per malattia e infortuni
- Modalità di conferimento degli incarichi
- Direttore generale
- Gli incarichi dirigenziali a personale esterno all'amministrazione
- Lo spoil system

### Segretari comunali

- a) Inquadramento normativo
  - b) Nomina, durata e revoca
  - c) Ruolo e funzioni
  - d) La posizione della Corte costituzionale riguardo allo status del Segretario comunale e provinciale
  - e) L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione
  - f) Fasce professionali
  - g) Contratto individuale di lavoro
  - h) Orario di lavoro e ferie
  - i) Permessi, congedi e aspettative
  - j) Assenze per malattia
  - k) Trattamento economico
  - l) Incarico a scavalco o reggenza
  - m) Maggiorazione della retribuzione di posizione
- 

**Codice Corso:** 2020C269/A



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** I segretari comunali e i dirigenti nell'attuale quadro legale e contrattuale

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_