

Giornata di studio

Rinnovo inventari P.A. - Scritture contabili e ruolo dei consegnatari

La resa del conto come da DLgs
174/2016 e DLgs 7 ottobre 2019, n.
114

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari e Direttori
- Consegnatari e Sub-consegnatari
- Utilizzatori di beni
- Dirigenti, Responsabili e Funzionari del Settore Finanziario, Tecnico e di tutti coloro che si occupano di Inventario beni mobili e Patrimonio negli Enti locali e servizi nella PA

Obiettivi & Programma

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e proficua gestione economico/finanziaria e di dare un concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di armonizzazione contabile, previsti dalla più recente legislazione.

Tuttavia è stato riscontrato che dall'applicazione dell'attuale legislazione emerge, non di rado, una non organica conoscenza delle problematiche patrimoniali, quali:

- l'aggiornamento degli inventari.
- la gestione dei beni mobili e la loro "manutenzione".
- una pianificazione inerente le esigenze di redditività del patrimonio.

Da ciò si deduce che oltre al mero rispetto delle nuove e recenti normative, **quali le disposizioni** legislative e regolamentari per poter sfruttare le potenzialità del patrimonio, è indispensabile anche la corretta applicazione di una metodologia di gestione dell'inventario, in grado di dare una visione complessiva ed articolata dei beni, in ordine alla loro

consistenza, classificazione e valutazione temporale.

Il corso è stato progettato per dare la possibilità di avere una completa “visione” del patrimonio mobiliare in modo da poter sviluppare adeguati programmi di gestione dei beni e controllare le azioni svolte dalle aree amministrative per ottimizzare le rendite patrimoniali.

La trattazione dei temi sarà connessa alle funzioni contabili e patrimoniali per preparare i partecipanti a realizzare, correttamente, quelle semplificazioni che esaltano la funzione della programmazione, nell'ottica della rendicontazione secondo la normativa del nuovo codice di giustizia contabile.

Argomenti

§ La gestione del patrimonio

- categorie inventariali
- rilevazione e valorizzazione

§ La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo – le novità in Circolare MEF-RGS n. 26 del 9 Settembre 2015

- Gli inventari secondo la loro natura civilistica
- Il concetto di "beni": le norme del codice civile
- **L e classificazioni patrimoniali che interessano l'inventario: Immobilizzazioni immateriali; Immobilizzazioni materiali**
- Scheda cumulativa
- Ricostruzione del costo storico
- Il rinnovo degli inventari dei beni mobili - la resa del conto come da DLgs 174/2016 e DLgs 7 ottobre 2019, n. 114

§ I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare

- la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
- la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
- le fasi della procedura di inventariazione

§ La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili

- i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile
 - la gestione dell'inventario del materiale bibliografico – il rinnovo inventariale delle biblioteche in Circolare n. 26/2015
 - i Consegnatari ed i Subconsegnatari dei beni mobili
 - donazione e cessione gratuita dei beni
 - lo scarico dei beni mobili
 - la rimozione dei beni scaricati dall'inventario
 - i passaggi di consegna
 - cessione dei beni mobili
 - la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
 - la gestione dei magazzini
 - la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
 - i controlli amministrativi dei dati contabili
-

TITOLO DEL CORSO: Rinnovo inventari P.A. - Scritture contabili e ruolo dei consegnatari

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____