

**Corso operativo con analisi di casi pratici** e riferimenti alle **novità normative** in materia di **contenzioso, contabilità, sospensioni del contratto, riserve**, accordo bonario, transazione, risoluzione del contratto e relativo procedimento

#### Giornata di studio

## La gestione del contratto di appalto

Le nuove importanti disposizioni in materia di contenzioso e riserve nello schema del Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici

#### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

#### Destinatari

- Operatori del settore che svolgono attività di RUP, DL, DEC, Responsabili dei servizi tecnici e professionisti, operatori economici.

#### Obiettivi & Programma

L'obiettivo del corso è **fornire agli operatori del settore gli strumenti idonei per gestire il contenzioso nel contratto di appalti pubblici**, alla luce delle **novità introdotte dal Decreto Semplificazioni, dalle norme in materia di emergenza sanitaria e dallo schema del Nuovo Regolamento del Codice dei contratti**.

Focus su Decreto semplificazioni, DPCM e Decreti emergenza sanitaria, Schema del nuovo Regolamento di esecuzione del Codice, Dlgs 50/2016, DM 49/2018.

**Corso Avanzato**

#### Argomenti

Nelle norme vigenti e nelle disposizioni recenti in materia di appalti, sono previste rilevanti disposizioni in materia di contabilità del contratto pubblico e di gestione del contenzioso, innovando l'istituto delle riserve, dell'accordo bonario e della transazione. Assume, inoltre, particolare importanza il

procedimento di risoluzione del contratto.

Da tale rinnovato e complesso quadro normativo, nasce l'esigenza di definire il quadro tecnico-normativo nel quale gli operatori del settore devono muoversi, con riferimento ai ruoli e alle incombenze dei soggetti coinvolti nel contenzioso.

Programma:

-Il contenzioso nella fase di esecuzione del contratto di appalto pubblico: sintesi delle disposizioni vigenti e delle novità legislative; Decreto semplificazioni, Dlgs 50/2016, DM 49/2018, Giurisprudenza e dello schema del Nuovo Regolamento del Codice dei contratti.

- Ruolo e compiti del RUP, DEC, DL, CSE.

- L'iter di esecuzione del contratto: consegna, avvio, sospensioni, ultimazione.

- La gestione dell'emergenza sanitaria e la rilevanza nei contratti pubblici: costi, sicurezza.

- Prestazioni a corpo e prestazioni a misura.

- La contabilità dei lavori pubblici. La contabilità nei servizi e forniture.

- Le riserve: fatti istantanei, fatti continuativi, tempestività, ammissibilità, fondatezza.

- Le riserve per sospensione illegittima e per anomalo andamento del contratto.

- Le relazioni riservate del DL/DEC e del RUP.

- Accordo bonario e transazione: iter e adempimenti.

- La risoluzione del contratto di appalto: grave inadempimento e grave ritardo.

- Gli adempimenti finalizzati alla risoluzione.

- La gestione della fase successiva alla risoluzione. L'affidamento alle medesime condizioni del primo.

- Analisi di casi concreti.

### **Casi pratici:**

Si procederà sulla base di analisi di contenziosi reali ad illustrare: le modalità di redazione delle riserve con particolare riferimento al calcolo dell'anomalo andamento e della sospensione illegittima, evidenziando le novità introdotte; le modalità di redazione delle deduzioni motivate del direttore dei lavori e della relazione riservata, dando evidenza della loro differenza e delle finalità delle medesime; le modalità di redazione delle relazioni di competenza del RUP nell'ambito dell'accordo bonario e della transazione, evidenziando le differenze tra quanto previsto nel previgente Codice dei Contratti Pubblici e nell'attuale; le principali differenze tra appalto a corpo ed appalto a misura e la relativa tenuta degli atti contabili, dando rilievo alle novità legislative e giurisprudenziali più recenti.



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La gestione del contratto di appalto

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_