

## Corso Avanzato

### Giornata di studio

# La gestione delle riserve nei lavori pubblici e l'accordo bonario

## EDIZIONI DISPONIBILI

### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

## Destinatari

- Resp.li e Addetti Ufficio Tecnico, Imprese e professionisti privati tecnici

## Obiettivi & Programma

Il corso vuole ricostruire l'iter motivazionale dell'insorgere dell'esigenza della riserva e della sua gestione nel corso dell'esecuzione del contratto.

## Argomenti

- **Le richieste dell'impresa.**
- **Gli atti contabili:** - I verbali e il registro di contabilità.
- **Gli aspetti formali e aspetti sostanziali delle riserve :** - La formalizzazione e quantificazione delle riserve. Prescrizioni e decadenze.
- **Le principali ragioni di riserva :** -Le riserve tecniche e le riserve economiche - Le somme a disposizione nei quadri economici: i ribassi d'asta? Quali? - I maggiori oneri - La mancata esecutività del progetto - L'indisponibilità dell'area - Il ritardato pagamento - La carenza dei finanziamenti - L'andamento anomalo dei lavori - Le spese generali - La sottoproduzione - Il mancato utile - Il personale.
- **La gestione delle riserve durante l'esecuzione.**
- **L'accordo bonario:** - Il ruolo del rup durante l'accordo e la sua gestione - Il procedimento di approvazione del verbale di accordo bonario.
- **La gestione delle riserve negli appalti di lavori nella emergenza covid:**
  - Le misure contrattuali per il contenimento dei maggiori oneri e danni da emergenza covid - L'art. 91 del cura italia - La manleva dagli inadempimenti - L'impossibilità della prestazione e la forza maggiore sia per il creditore che per il debitore : la valutazione di entrambe le posizione spesso dimenticata -

Le penale e l'inadempimento - L'eccessiva onerosità sopravvenuta: *l'ultra dimidium* questo sconosciuto! - La sospensione della prestazione - Le prestazioni per i cantieri e le prestazioni da rendere per la sicurezza il ruolo dei coordinatori e le prescrizioni per la tutela della vita dei lavoratori - Il quinto d'obbligo in meno - Il recesso - Il pagamento dei sal e l'anticipazione ove dovuta.

---

**Codice Corso:** 2020C318/A



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La gestione delle riserve nei lavori pubblici e l'accordo bonario

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_