

NOVITA'

Il nuovo CCNL... a seguito della preintesa del 16 Luglio 2020

Giornata di studio

Il nuovo CCNL dei dirigenti delle amministrazioni locali e regionali e dei segretari comunali

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Dirigenti e funzionari di enti territoriali
- Dirigenti e funzionali preposti alla costituzione del fondo risorse decentrate e preposti al settore Organizzazione e Personale

Obiettivi & Programma

La giornata formativa, espone dettagliatamente i contenuti del nuovo CCNL dei dirigenti delle Regioni e degli enti locali. Viene soffermata l'attenzione in modo specifico sulle differenze rispetto alla disciplina dei precedenti contratti e vengono trattati in modo approfondito i nuovi istituti economici e il ruolo della contrattazione integrativa.

Argomenti

Le parti comuni del CCNL

- a) Durata
- b) Relazioni Sindacali
- c) Disposizioni comuni su istituti giuridici
- d) Disposizioni comuni su istituti economici
- e) Responsabilità Disciplinare

Dirigenti

- a) Relazioni Sindacali
- b) Costituzione del rapporto di lavoro

- c) Formazione
- d) La graduazione delle posizioni dirigenziali_Toc34632134
- e) Orario di lavoro
- f) Ferie
- g) Congedi, aspettative e permessi
- h) Assenze per malattia e infortuni
- i) Modalità di conferimento degli incarichi
- j) Trattamento economico
- k) Onnicomprensività del trattamento economico
- l) I nuovi istituti economici: maggiorazione della retribuzione di risultato, la salvaguardia economica in caso di revoca, il welfare integrativo, gli incentivi alla mobilità, incarichi ad interim, Utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada
- m) La nuova disciplina del fondo di finanziamento del trattamento economico accessorio
- n) L'incremento delle risorse destinate al sistema retributivo accessorio
- o) La responsabilità dirigenziale

Segretari comunali

- a) Relazioni Sindacali
- b) Costituzione del rapporto di lavoro
- c) Trattamento Economico
- d) Nomina, durata e revoca
- e) Fasce professionali
- f) Contratto individuale di lavoro
- g) Orario di lavoro e ferie
- h) Permessi, congedi e aspettative
- i) Assenze per malattia
- j) Incarico a scavalco o reggenza
- k) Maggiorazione della retribuzione di posizione



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il nuovo CCNL dei dirigenti delle amministrazioni locali e regionali e dei segretari comunali

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____