

## CORSO PRATICO-OPERATIVO

Come rendere conto delle modalità di azione, dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti

### Giornata di studio

**L'ABC della Performance**  
guida operativa alla redazione del piano della performance i processi del sistema di accountability della PA

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

### Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici di Direzione, di Audit e Controllo di Gestione, Gestione risorse Umane, Ragioneria e bilancio
- Dirigenti, funzionari e addetti dell'ufficio di supporto all'OIV
- Responsabili delle Aree di ente, amministrativi
- Liberi professionisti con specificità pubblica

### Obiettivi & Programma

Le riforme, D.Lgs. n. 150/2009 aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché le recenti Linee Guida della Funzione Pubblica, evidenziano la necessità del rendere conto delle modalità di azione e dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti, potendo contare su strumenti di gestione e di governo che permettano di oggettivarne i contenuti, condividerli e monitorarli, controllarli ed eventualmente orientarli per garantirne l'efficienza e l'efficacia.

La scelta della struttura organizzativa di ente sceglie di coniugare il **sistema delle decisioni** con il **sistema delle operazioni**, delineando un cammino programmatico legato a organigrammi e schemi organizzativi che possano consentire il raggiungimento degli obiettivi.

I documenti contabili costituiscono una rappresentazione delle attività e dei risultati di una organizzazione in termini comunemente accettati e noti e secondo modalità che le rendano comparabili con quelle di altre organizzazioni.

Il corso traduce quello che esiste con quello che è possibile creare, - rendicontando, ciò che su cui si opera, all'esterno, e cioè verso altri detentori di interessi legittimi, si può considerare suddivisibile in tre principali aree: **momento deduttivo**, **momento di verifica economica**, **momento divulgativo**.

---

## Argomenti

- I riferimenti normativi, la Funzione Pubblica e le nuove Linee guida
  - I sistemi di pianificazione e programmazione con cui definire puntualmente gli obiettivi di breve e lungo periodo
  - Fondamenti normativi dell'integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio
  - La formazione e strutturazione del Piano delle Performance ed il sistema dei controlli,
  - Collegamento tra gli obiettivi e l'analisi del contesto e delle risorse, Management by objectives e organizzazione per processi,
  - L'audit dei processi, misurare e valutare le performance, dell'organizzazione nel suo complesso,
  - Misurazione e valutazione della performance organizzativa (Obiettivi annuali, Obiettivi specifici (triennali))
  - Performance organizzativa complessiva,
  - Performance individuale e la gestione delle risorse umane in armonia con le indicazioni contrattuali
  - I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze
  - Il processo di misurazione e valutazione
  - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
  - La validazione della Relazione
  - Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
  - L'ipotetico risultato negativo del dirigente ne conseguenze sul risultato dei dipendenti con qualifiche non dirigenziali della sua Area
  - Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale
  - Gli indicatori per misurarne il grado di raggiungimento e i relativi risultati attesi,
  - La partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative e ruolo dell'OIV,
  - La trasparenza come obiettivo strategico della PA, il coordinamento con l'anticorruzione e l'integrazione con il piano della performance.
-



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** L'ABC della Performance

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_