

FORMEL®

Cerca il tuo corso

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

CORSO PRATICO-OPERATIVO

Come rendere conto delle modalità di azione, dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti

Giornata di studio

L'ABC della Performance

guida operativa alla redazione del piano della performance i processi del sistema di accountability della PA

DL N. 34/2020 (DI Rilancio) convertito con la legge 17 maggio 2020 n. 77 ed attuazione delle misure disciplinate ai fini della performance

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici di Direzione, di Audit e Controllo di Gestione, Gestione risorse Umane, Ragioneria e bilancio, ai Dirigenti, funzionari e addetti dell'ufficio di supporto all'OIV, responsabili delle Aree di ente, amministrativi, liberi professionisti con specificità pubblica

Obiettivi & Programma

Le riforme, D.Lgs. n. 150/2009 aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché le recenti **Linee Guida della Funzione Pubblica**, il nuovo **Decreto Ministeriale 6 agosto 2020**, evidenziano la necessità del rendere conto delle modalità di azione e dell'impiego delle risorse pubbliche e dei risultati conseguiti, potendo contare su strumenti di gestione e di governo che permettano di oggettivarne i contenuti, condividerli e monitorarli, controllarli ed eventualmente orientarli per garantirne l'efficienza e l'efficacia.

Lo svolgimento delle attività in **smart working** impone alle amministrazioni pubbliche **dirivedere i propri sistema di misurazione e valutazione**.

La scelta della struttura organizzativa di ente sceglie di coniugare il **sistema delle decisioni** con il **sistema delle operazioni**, delineando un cammino programmatico legato a organigrammi e schemi organizzativi che possano consentire il raggiungimento degli obiettivi.

I documenti contabili costituiscono una rappresentazione delle attività e dei risultati di una organizzazione in termini comunemente accettati e noti e secondo modalità che le rendano comparabili con quelle di altre organizzazioni.

Il corso traduce quello che esiste con quello che è possibile creare, - rendicontando, ciò che su cui si opera, all'esterno, e cioè verso altri detentori di interessi legittimi, si può considerare suddivisibile in tre principali aree: **momento deduttivo, momento di verifica economica, momento divulgativo**.

Argomenti

- I riferimenti normativi, la Funzione Pubblica e le nuove Linee guida
- I sistemi di pianificazione e programmazione con cui definire puntualmente gli obiettivi di breve e lungo periodo
- Fondamenti normativi dell'integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio
- La formazione e strutturazione del Piano delle Performance ed il sistema dei controlli,
- Collegamento tra gli obiettivi e l'analisi del contesto e delle risorse, Management by objectives e organizzazione per processi,
- L'audit dei processi, misurare e valutare le performance, dell'organizzazione nel suo complesso,
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa (Obiettivi annuali, Obiettivi specifici (triennali)
- Performance organizzativa complessiva,
- Performance individuale e la gestione delle risorse umane in armonia con le indicazioni contrattuali
- I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze
- Il processo di misurazione e valutazione
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- La validazione della Relazione
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- L'ipotetico risultato negativo del dirigente ne conseguenze sul risultato dei dipendenti con qualifiche non dirigenziali della sua Area
- Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale
- Gli indicatori per misurarne il grado di raggiungimento e i relativi risultati attesi,
- La partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative e ruolo dell'OIV,
- La trasparenza come obiettivo strategico della PA, il coordinamento con l'anticorruzione e l'integrazione con il piano della performance.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: L'ABC della Performance

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____