

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

CORSO PRATICO - OPERTIVO AGGIORNATO AL DECRETO SEMPLIFICAZIONE

Corso di Formazione

Come svolgere al meglio l'attività di RUP negli appalti di forniture e servizi

Gli errori da evitare per applicare
correttamente le norme previste dal
Codice dei Contratti

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili settori: Lavori Pubblici - Acquisti Economato - Contratti - Segreteria

Obiettivi & Programma

Il presente corso, si propone, senza dare per scontato pregresse conoscenze, di fornire un quadro completo su specifici **aspetti sui quali il RUP è chiamato ad assumere decisioni e relative responsabilità.**

IN EVIDENZA... esame di schemi riepilogativi, *flow chart*, modelli di atti da redigere, errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative.

Una particolare attenzione verrà dedicata alle procedure di gara negoziate e agli affidamenti diretti sotto soglia

Argomenti

- **Nomina e requisiti del RUP.** La nomina ed i requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni di RUP alla luce delle Linee guida approvate con determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017. L' "avvalimento" dei requisiti per la nomina a RUP.
- **Le funzioni del responsabile del procedimento.** L'attività di programmazione e progettazione dell'appalto. La gestione della

gara d'appalto. RUP e commissioni di gara. Gli sviluppi interpretativi introdotti dalla giurisprudenza in merito alla possibilità per il RUP di presiedere/far parte della commissione di gara negli appalti indetti dagli enti locali (le disposizioni contenute nel TUEL). La verifica della documentazione amministrativa e il soccorso istruttorio. L'accertamento dell'anomalia dell'offerta. Riparametrazione ed anomalia dell'offerta. • **Rup e la nuova disciplina introdotta dal “Decreto sblocca cantieri.** • **Infungibilità della prestazione.** Le Linee guida n. 8 dell'ANAC. RUP e rischi derivanti dal lock in. Le strategie per impedire il consolidarsi di rapporti con il fornitore che contrastano con il principio di libera concorrenza. Gli strumenti per accertare con oggettività l'esistenza di situazioni di reale infungibilità della prestazione, scongiurando il rischio di ricorsi. Gli avvisi preventivi le valutazioni da effettuare, la procedura di gara e le motivazioni da inserire nella determinazione a contrarre. • **RUP e clausole sociali.** Le problematiche applicative in merito alle clausole sociali negli appalti pubblici. La corretta formulazione delle clausole sociali negli atti di gara. • **Il danno alla concorrenza.** Quando il RUP può essere chiamato a rispondere a titolo di danno alla concorrenza. Il concetto di danno alla concorrenza. La prova del danno. Comportamenti e adempimenti da porre in essere per evitare il ricorrere della fattispecie. • **RUP e garanzie provvisoria e definitiva.** Le garanzie negli appalti pubblici. Le possibili riduzioni e deroghe. Le valutazioni che il RUP è chiamato ad effettuare. • **La scelta del RUP in merito agli strumenti di estensione e ampliamento del contratto resi disponibili dal Codice, come riveduto dal Decreto correttivo.** Il rinnovo contrattuale: termini, modalità ed ambiti di applicazione. La proroga: quando è ammessa e come va gestita, profili di legittimità. Il cosiddetto “contratto ponte”: i riferimenti normativi che lo supportano. Il quinto d'obbligo. Altre forme di estensione del contratto definite nell'art. 106 del Codice: gli accorgimenti da adottare per evitare di incorrere in sanzioni ed illegittimità.

• **Il RUP e la disciplina contenuta nel “Decreto semplificazioni” (D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020).**

• **Il RUP e gli adempimenti in materia di trasparenza.** Le varie tipologie di comunicazioni da effettuare. Le pubblicazioni. Gli adempimenti da ottemperare in caso di esclusione di un operatore economico all'esito della verifica della documentazione afferente i requisiti di partecipazione: pubblicazione del verbale o del provvedimento. Adempimenti nei restanti casi di esclusione di un operatore economico. La decorrenza del termine di impugnazione. • **Gli incentivi per le funzioni tecniche.** Il Rup e la disciplina degli incentivi tecnici.

Ampio spazio a quesiti ed esame di casi concreti

TITOLO DEL CORSO: Come svolgere al meglio l'attività di RUP negli appalti di forniture e servizi

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____