Novità
Le attività correlate al Regolamento attuativo per l'anticipo del TFS (DPCM n. 51 del 22.04.2020 e messaggio INPS 1517/2020)

Corso di Formazione

La gestione di Passweb

Gestione arretrati e TFS: modalità operative

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)
9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Resp.li e collaboratori degli uffici del Personale e Pensioni di amministrazioni pubbliche

Obiettivi & Programma

Con la circolare 54 del 22 marzo 2016, l'Inps ha esteso a tutte le sedi l'**applicazione di Passweb** che rappresenta l'unico strumento attraverso il quale certificare le posizioni assicurative degli iscritti. Anche le Amministrazioni statali sono interessate da tale percorso (circolari 5 e 101/2017). Le modifiche dei dati potranno essere apportate tramite l'applicativo on line e, in funzione della collocazione temporale degli eventi, tramite la ListaPosPA del flusso Uniemens.
Dalla stipula definitiva dei CCNL, sorgono gli adempimenti legati alla **riliquidazione dei trattamenti pensionistici in corso**, affinché l'Inps possa essere in grado di aggiornare i relativi importi, alle luca delle ultime circolari emanate. Si esaminerà la gestione di Passweb ai fini del TFS, alla luce del messaggio Inps 3400/2019, nonché le problematiche correlate alla prescrizione contributiva.
Il corso avrà un taglio pratico-operativo.

Argomenti

• L'alimentazione e la sistemazione della banca dati: Uniemens e Passweb
• Le modifiche fino al 2004, dal 2005 al 30 settembre 2012 e dal 1° ottobre 2012: come operare
• La visualizzazione della DMA in **Passweb**
• I periodi coperti da contribuzione figurativa
• I dati di "ultimo miglio" **e l'anticipo DMA**
• Le regolarizzazioni contributive (messaggio Inps 1779 del 9 maggio 2019)
• La **riliquidazione degli arretrati** CCNL 2016/2018: modalità operative tra personale cessato e personale in servizio
• L'**estensione dei benefici al personale cessato**
• La gestione del TFS su Passweb, con superamento del mod. 350P e PL1 **dopo il messaggio Inps 3400/2019**
• La sospensione della prescrizione contributiva fino al 31 dicembre 2022. Riflessi sul datore di lavoro e sul lavoratore

Durante la giornata si procederà con **esercitazioni mediante accesso alla procedura Passweb**, utili per le attività degli enti, subordinatamente alla disponibilità della stessa nella giornata del corso

---

Codice Corso: 2021C182/B

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione di Passweb

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____