

In evidenza: analisi degli aspetti operativi per la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale

Corso di Formazione

La gestione del patrimonio immobiliare pubblico - Il censimento immobiliare dal DM 1 marzo 2019 alla contabilizzazione delle spese di investimento

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari, revisori contabili

Obiettivi & Programma

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e **proficua gestione economico-finanziaria** e di dare un **concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia**, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro **obbligatoria riclassificazione economica**.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il Decreto legislativo dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la **necessità di fornire**

le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale.

Il corso evidenzia con **aspetti operativi** la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili.

Argomenti

Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile in armonizzazione contabile

- Gli inventari secondo la loro natura civilistica – la Circolare Mef n. 20/2017.
- Il concetto di "beni": le norme del Codice civile.

Inventariazione del patrimonio

- Le categorie inventariali.
- La rilevazione e la valorizzazione.
- Le sistemazioni contabili.

Le operazioni inventariali - Dlgs 118/11

- L'inventario e lo stato patrimoniale.
- Il censimento immobiliare – la gestione del fascicolo immobiliare.
- La valutazione dei beni.
- I controlli amministrativi dei dati.
- Le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare.
- l'iscrizione della progettazione preliminare
- La procedura "cespiti ammortizzabili".

La gestione del patrimonio immobiliare

- La gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo.
- Il patrimonio immobiliare, le attività legate alle registrazioni inventariali:
 - le spese liquidate in conto capitale;
 - opere a scomputo;
 - le principali cause di diminuzione patrimoniale.
- Le immobilizzazioni in corso.
- Manutenzione patrimonio.

Strategie, finalità normative, strumenti programmatici e finanziari per la valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici

- Le valutazioni di interessi necessari alla pianificazione strategica dell'ente pubblico, in conformità con le funzioni gestionali
- La valorizzazione ed adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili

Il patrimonio immobiliare pubblico alienabile, progetti e metodologia

- Rischio Immobiliare
- Individuazione del Patrimonio e Monitoraggio
- Due Diligence Immobiliare

TITOLO DEL CORSO: La gestione del patrimonio immobiliare pubblico - Il censimento immobiliare

- ☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____