

## CORSO AD ALTO CONTENUTO PRATICO-OPERATIVO

Esame del flusso procedimentale mediante flow chart e analisi di tutti gli atti da redigere per le varie tipologie di affidamenti diretti

Ampio spazio a quesiti ed esame di casi concreti

### Corso di Formazione

## Gli affidamenti diretti nella disciplina ordinaria ed emergenziale

sotto i 5000 euro, ODA e trattativa del MEPA, art. 36 del codice, affitti. Diretto nel decreto semplificazioni, affidamento con fondo economale con esame di un modello per ogni tipo di affidamento diretto

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

### Destinatari

- Responsabili settori: Lavori Pubblici - Acquisti - Economato - Contratti - Segreteria

### Obiettivi & Programma

Il presente corso, diretto a dipendenti di nuova nomina e a tutti coloro che vogliano aggiornare le proprie basi di conoscenza in materia di appalti pubblici di beni e servizi, si propone, senza dare per scontato pregresse conoscenze, di fornire un quadro completo della materia, con tutti gli aggiornamenti intervenuti nella materia.

L'obiettivo viene perseguito attraverso l'esame del flusso procedimentale, mediante *flow chart* e l'analisi di tutti gli atti da redigere per le varie tipologie di affidamenti diretti.

**Ampio spazio a quesiti ed esame di casi concreti. Le disposizioni normative verranno illustrate partendo dall'analisi della modulistica che verrà resa disponibile ai partecipanti. Corso a contenuti**

## Argomenti

**In evidenza:** focus e aggiornamenti su D.L. n. 76 del 16/07/2020 (“Decreto semplificazione”), convertito in legge 11/09/2020, n. 120 e D.L. 19/05/2020, n. 34 (“Decreto Rilancio”), convertito in Legge 17/05/2020, n. 77.

### **L'affidamento diretto secondo la disciplina di cui all'art. 36 del Codice dei contratti**

Esame di una flow chart illustrativa riguardante l'iter procedimentale per effettuare un affidamento diretto. La disciplina contenuta nell'art. 36 del Codice dei contratti. Le modifiche apportate dal “Decreto Correttivo”, dal “Decreto Sblocca cantieri” e dal “Decreto Semplificazioni”. Le regole ed i principi da rispettare. Tutte le regole dettate da veri articoli del Codice dei contratti. Le linee guida ANAC n. 4 riferite agli affidamenti diretti. L'iter procedimentale da seguire. I controlli sull'operatore economico in caso di affidamento diretto. Esame di un fac-simile di affidamento diretto.

### **L'affidamento diretto nella disciplina emergenziale (Decreto Semplificazioni)**

La nuova fattispecie contenuta nell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020. Le speciali regole che lo governano. Le interpretazioni fornite da ITACA, ANCI ed IFEL. Le interpretazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture. Esame di un modello di provvedimento d'affidamento affidamento, conforme al “Decreto Semplificazioni”. L'acquisizione del CIG. Il calcolo del termine per la conclusione dell'iter procedimentale secondo i parametri fissati dal “Decreto Semplificazioni”.

### **Altri casi di affidamento diretto**

La privativa industriale. L'iter procedimentale da seguire per accertare e dimostrare la privativa industriale. L'infungibilità della prestazione.

### **L'acquisto con il fondo economale**

Modalità e regole da seguire per l'acquisto di un bene o di un servizio con il fondo economale.

### **L'ODA del Mercato elettronico**

La disciplina giuridica alla quale è riconducibile l'ODA del Mercato elettronico. L'iter procedimentale da seguire per la conclusione di un'ODA. Esame di un modello di provvedimento di affidamento mediante ODA, con dettagliato esame di tutti i contenuti.

### **La trattativa diretta del Mercato elettronico**

Presupposti e condizioni di utilizzo. Esame pratico degli atti da redigere per l'effettuazione di una Trattativa diretta sul Mepa.

### **L'affidamento diretto per gli appalti di valore inferiore ad € 5.000**

Termini, condizioni e modalità degli affidamenti di valore inferiore ad € 5.000. L'esenzione dall'uso delle piattaforme telematiche. Esame di un provvedimento di affidamento diretto di valore inferiore ad € 5.000.





Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** Gli affidamenti diretti nella disciplina ordinaria ed emergenziale

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_