

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

CORSO AVANZATO PER ESPERTI DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Corso di Formazione

Il talento e l'arte del Cerimoniale

Principi applicativi, norme e consuetudini

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Uffici di Gabinetto - Gli Uffici del Cerimoniale - Gli Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Gli Uffici di supporto ai Gruppi politici consiliari, nonché ai Consiglieri medesimi - Tutti quegli Uffici che tengono, anche saltuariamente, relazioni con l'esterno

Obiettivi & Programma

Il Corso, che si caratterizza come Corso AVANZATO è **strutturato onde fornire ai discenti l'approfondita conoscenza dei principi applicativi del Cerimoniale e del Protocollo di Stato**, declinato nelle sue peculiari norme e consuetudini, con particolare riferimento a tutto quanto afferisce a visite, incontri, momenti conviviali, cerimonie religiose protocollari. Il principale obiettivo è quello di **fornire agili e dinamici strumenti atti ad una maggiore comprensione dei delicati meccanismi della forma e della sostanza che il Cerimoniale prevede.**

Esso è indirizzato a tutti coloro che hanno già partecipato al Corso BASE di CERIMONIALE ed a chi ha già una discreta esperienza in questo particolare settore della P.A. che non sempre è apprezzato e riconosciuto nella giusta misura.

Argomenti

- Il Protocollo di Stato - Il Cerimoniale in uso presso tutti gli Enti locali territoriali e non - La visita di un'Autorità. Le Regole dell'accoglienza secondo le norme protocollari - Attività preparatorie e di ausilio per un incontro

ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale - La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza - Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, deroghe - Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri - Le cerimonie funebri: camera ardente, feretro, corteo - Il lutto pubblico; nazionale e cittadino - Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri - Le intramontabili regole degli incontri conviviali: Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede - La gestione dei posti assegnati. Chi deve stare vicino a chi - L'apparecchiatura secondo i molteplici usi del corrente Protocollo - Il corretto svolgimento del momento conviviale (a buffet o plassè): l'accoglienza, le presentazioni, l'ingresso nella sala da pranzo - Il menù: tra veste grafica e gastronomia - Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite - Biglietti di ringraziamento e fiori. Opportunità e significato - Quali abiti indossare in occasione di momenti conviviali al pomeriggio od alla sera - Momenti conviviali all'aperto. - Cenni sul Cerimoniale degli Eventi Sportivi: - Regole base per un corretto approccio all'evento sportivo - I contatti con i Comitati Sportivi - Accoglienza di un evento sportivo nel territorio di un Ente locale - Organizzazione di eventi protocollari di corollario (Convegni, Tavole rotonde ecc.) - Le spese ammissibili per tali eventi - Cenni sul Cerimoniale Militare - Forze armate e Forze dell'Ordine - Gli Onori militari - Bandiere di guerra in terra ed in mare: vessilli diversi di cui tener conto - Cenni sul Cerimoniale Ecclesiastico.

- Le gerarchie della Chiesa cattolica - Cenni sul Cerimoniale dello "Stato Città del Vaticano" - Celebrazioni liturgiche e rapporti tra autorità ecclesiastiche e civili.

IN EVIDENZA: fornire ai discenti, **attraverso un ampio ed articolato percorso**, una panoramica inerente la Rappresentatività, "tout court", degli Enti locali territoriali attraverso la "lettura" approfondita della materia afferente il 'Cerimoniale', il Protocollo di Stato nazionale ed Internazionale, cerimonie e manifestazioni laiche e religiose declinate in ogni loro singolo aspetto **con esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali su specifici argomenti e tecniche simulate**

TITOLO DEL CORSO: Il talento e l'arte del Cerimoniale

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____