

FORMEL[®]

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

In evidenza: analisi sulla base delle novità introdotte dagli orientamenti applicativi dell'Aran, dalle circolari del Dipartimento della Funzione pubblica e dell'INPS

Corso di Formazione

I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi

Obiettivi & Programma

I singoli argomenti verranno trattati tenendo presente l'evoluzione legislativa e contrattuale degli stessi, nonché le circolari del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'INPS e gli orientamenti applicativi dell'Aran. Il corso potrà **riguardare anche gli eventuali provvedimenti legislativi diretti a fronteggiare l'emergenza COVID 19, nell'ambito dei quali verranno affrontate, in particolare, le problematiche dello *smart working* e dei relativi istituti applicativi**

Argomenti

I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI

Le ferie: -le connotazioni dell'istituto - le modalità di fruizione - l'irrinunciabilità delle ferie - il divieto di monetizzazione - le ferie solidali

I permessi: -le tipologie di permessi retribuiti - i permessi a recupero - i permessi previsti da disposizioni di legge - le assenze per l'espletamento di visite, terapie prestazioni specialistiche, esami diagnostici

La malattia : -gli aspetti normativi e il trattamento economico - gli obblighi del dipendente - le visite di controllo e relative sanzioni - le assenze per gravi patologie che richiedono terapie salvavita - l'inidoneità psicofisica

Altre tipologie di assenze previste dai CCNL: -i congedi donne vittime di violenza - unioni civili - il diritto allo studio - le aspettative - i congedi per la formazione - eventuali altri istituti

TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'

- il quadro legislativo vigente - il congedo per maternità e paternità - i congedi parentali - I riposi giornalieri - i congedi per malattia figlio

I CONGEDI ART. 42 LEGGE 151/2001: - le peculiarità dell'istituto - i presupposti per il suo riconoscimento - le modalità di fruizione - il trattamento economico

PERMESSI E TUTELE LEGGE N.104/1992: - l'evoluzione delle disposizioni della legge 104/1992 - la natura e le caratteristiche dei permessi - i destinatari - la procedura per il riconoscimento del diritto ai permessi - la decadenza - le altre tutele previste

L A GESTIONE DEI PERMESSI E DLLE ASSENZE DAL SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SMART WORKING, SECONDO QUANTO PREVISTO NEI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI PER L'EMERGENZA COVID 19

Codice Corso: 2021C154/C

TITOLO DEL CORSO: I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____