

[HOME](#) | [FORMAZIONE](#) | [AREE](#) | [IN EVIDENZA](#) | [SERVIZI](#) | [CHI SIAMO](#)

CORSO PRATICO e INTERATTIVO

Collaborazione efficace tra Comitato Unico di Garanzia e Amministrazione nella progettazione e gestione del lavoro agile

Corso di Formazione

Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Membri del Comitato Unico di Garanzia, personale ufficio Risorse Umane, RSPP, RSU, Dirigenti

Obiettivi & Programma

Le linee guida del 9 dicembre 2020, riguardanti il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), riconoscono il ruolo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) nell'ambito della programmazione, del monitoraggio, nella mappatura e nella reingegnerizzazione dei processi di lavoro, nonché nell'individuazione del personale da avviare a modalità di lavoro agile. In particolare, prevedono che le amministrazioni si possono avvalere anche della collaborazione dei CUG e che devono valorizzare il ruolo dei CUG anche nell'attuazione del lavoro agile nell'ottica delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo. Si tratta di un coinvolgimento che tocca tutti i compiti del CUG, perché rispetto al lavoro agile il Comitato esercita ruoli propositivi, consultivi e di verifica.

Occorre dunque che il CUG sappia proporre modelli di lavoro agile che corrispondano alle effettive esigenze del personale (magari raccolte tramite indagini di clima ad hoc) e che permettano di coglierne tutti i benefici. Il CUG esercita i propri compiti consultivi esprimendo pareri circa il POLA, specie in merito alla formazione, agli orari di lavoro, alle misure di conciliazione e ai criteri di valutazione. Infine, per quanto riguarda il ruolo di verifica, l'allegato numero 2 alla direttiva 2/2019 impone al CUG di analizzare i dati forniti dall'amministrazione in ordine alle tipologie di misure di conciliazione adottate e i dati circa la concreta fruizione da parte del personale, tra cui, per l'appunto, il lavoro agile.

Il CUG può quindi affiancare l'Amministrazione nel percorso verso il lavoro agile, a condizione che ne conosca i fondamenti e i modelli e sia in grado di suggerire adeguate modalità di monitoraggio e valutazione.

Il corso riprende gli elementi essenziali relativi al CUG, ha un taglio pratico e **interattivo, con lo scopo di mettere in grado ciascun Comitato Unico di Garanzia di collaborare efficacemente con l'Amministrazione nella progettazione e gestione del lavoro agile.**

Obiettivi:

- Conoscere composizione e compiti del CUG
- Conoscere i riferimenti normativi relativi al lavoro agile
- Approfondire caratteristiche e conseguenze del lavoro agile
- Apprendere le modalità di regolamentazione del lavoro agile

- Apprendere le modalità di monitoraggio del lavoro agile
 - Conoscere buone pratiche già sperimentate
 - Condividere spunti di lavoro ed esperienze
-

Argomenti

1. Il ruolo del CUG e la promozione delle pari opportunità
 2. Il lavoro agile: riferimenti normativi
 3. Organizzazione e regolamentazione del lavoro agile
 4. Monitoraggio del lavoro agile
 5. Domande e risposte
-

Codice Corso: 2021C232/D



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____