IMPORTANTE
Formazione valente ai fini dell'obbligo imposto dall'art. 15, comma 5 del DPR 62/2013

Corso di Formazione

La Responsabilità del Dipendente Pubblico

Etica e Applicazione del Codice di Comportamento

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)
9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari Comunali e provinciali - Sindaci e Amministratori - Responsabili del Personale di tutte le PA - Componenti OIV/Nuclei di valutazione

Obiettivi & Programma

Fornire le conoscenze indispensabili per adempiere alla formazione obbligatoria prevista dall'art. 15, comma 5 del Codice di comportamento nazionale approvato con DPR 62/2013 al fine di inquadrare il corretto modo di agire del personale alle dipendenze di una PA. Partendo dalle fonti normative, verranno proposti collegamenti con la più recente giurisprudenza con riguardo alle varie tipologie di responsabilità del pubblico dipendente. Saranno trattati in modo parallelo i vari richiami ai “doveri” e ai “divieti” imposti dal Codice di comportamento, alla legge anticorruzione, all'inconferibilità e incompatibilità, all'obbligo di astensione, alle modifiche apportate al Codice penale, al *whistblower*.

Argomenti

- Le fonti legislative ed i contratti – obblighi e doveri, divieti e facoltà del pubblico dipendente;
- Le varie tipologie di responsabilità: penale, civile, erariale e disciplinare.
- Le novità sul Codice penale a seguito del DL 76/2020.
- I principali delitti contro la pubblica amministrazione, dalla riforma della L. 190/2012 ad oggi.
- Danno erariale: casistiche;
- Quali sono i soggetti a rischio di responsabilità;
- Le responsabilità non sono uguali per tutti, ma tutti sono responsabili;
- Trasparenza e anticorruzione: “due facce di una stessa medaglia”;
- Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013), e codice speciale del singolo ente pubblico: caratteristiche e disamina degli obblighi e dei vari adempimenti;
- Collegamento con la legge anticorruzione L. 190/2012;
- Incompatibilità e inconferibilità;
- L'obbligo di astensione e conflitto di interessi;

- Il comportamento con colleghi, capi e utenti;
- Le segnalazioni e le sanzioni
- Il ruolo dei “capi”: il buon esempio;
- I collaboratori: correttezza e lealtà;
- Sanzioni e soggetti coinvolti;
- Etica e comportamento: modus operandi;
- Aspetti operativi e casistica;
- Ampi riferimenti alla più recente giurisprudenza.

Codice Corso: 2021C335/A

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La Responsabilità del Dipendente Pubblico

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____