CORSO OPERATIVO
Analisi di schemi di sintesi e simulazioni
Esame dei principali elementi relativi alla gestione del Cig, del Cup e degli obblighi informativi

La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)
9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Servizi Sociali / alla Persona, Responsabili Unici di Procedimento.

Obiettivi & Programma

Nella gestione delle procedure di affidamento e dell'esecuzione di appalti e concessioni assumono rilievo alcuni codici identificativi e i flussi informativi ad essi connessi.
La corretta gestione del Codice identificativo gara (Cig) e del Codice Unico di Progetto (Cup) risultano importanti non solo per il monitoraggio delle stesse procedure e del loro successivo sviluppo operativo, ma anche per l'efficace verifica dei flussi finanziari e per la costruzione del quadro informativo che deve essere obbligatoriamente comunicato all'Anac e all'Osservatorio regionale.
Le disposizioni speciali e derogatorie introdotte dal d.l. n. 76/2020 (semplificazioni) e dal d.l. n. 77/2021 (PNRR) comportano anche la focalizzazione di alcuni elementi critici (es. modalità di acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti tra 40.000 euro e 139.000/150.000 euro), che devono essere gestiti con attenzione dalle Stazioni appaltanti, così come i nuovi obblighi comunicativi in ordine a tutti i profili di esecuzione degli appalti introdotti nell'art. 29 del Codice.
Il seminario propone un percorso operativo, finalizzato a consentire ai partecipanti di acquisire tutti i principali elementi relativi alla gestione del Cig, del Cup e degli obblighi informativi, anche mediante schemi di sintesi e simulazioni.
Corso "open": data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.

Argomenti

La normativa relativa al CIG e la gestione del codice nei documenti di gara e contrattuali: • L'art. 3 della legge n.

136/2010 e la regolamentazione del Codice identificativo gara • Le Linee-guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le relative FAQ sul Cig nelle procedure di affidamento di appalti e concessioni • La “regolamentazione” dello Smart Cig per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro • Sintesi dei principali obblighi di acquisizione del Cig • Sintesi dei casi nei quali il Cig non deve essere richiesto • Il Cig nelle procedure di affidamento: quando e come deve essere inserito negli atti regolatori della gara o dell'affidamento diretto • L'importanza del Cig in relazione all'utilizzo del sistema AVCPass da parte degli OE che partecipano alla gara ?La specificazione del Cig nei contratti: esempio di clausola contrattuale • La specificazione del Cig nelle fatture relative ai vari stati di avanzamento dell'appalto.

L'acquisizione e la gestione del CIG: • Le regole per l'acquisizione e il perfezionamento del Cig: la deliberazione Anavc n. 1/2017 • Le “regole integrative” sull'acquisizione e sulla gestione del Cig: le Faq Anac • Le principali differenze tra Cig ordinario e Smart Cig • Le informazioni necessarie per l'acquisizione del Cig e dello Smart Cig • La gestione del Cig in relazione alle procedure di affidamento diretto disciplinate dalle disposizioni derogatorie del d.l. n. 76/2020 (modif dal d.l. n. 77/2021) per i servizi (nella fascia 40.000-139.000) e per i lavori (nella fascia 40.000-150.000)• Il Cig “derivato” • Le altre forme di collegamento tra Cig (es. in caso di rinnovo dell'appalto) • Analisi operativa del percorso di acquisizione/perfezionamento di un Cig • Le modifiche al valore del Cig: quando sono possibili e come devono essere gestite • Situazioni particolari relative alla procedura di affidamento comportanti variazione di informazioni • Quando procedere all'annullamento del Cig.

La normativa e la gestione del CUP: • Il quadro normativo relativo al CUP • Le interpretazioni relative all'acquisizione e alla gestione del CUP rispetto alle diverse tipologie di appalti • Il CUP e gli appalti relativi al PNRR • Le principali criticità relative alla gestione del CUP • Gli obblighi informativi connessi al CUP in relazione alla veicolazione delle informazioni nella BDNAP.

La comunicazione all'Anac e all'Osservatorio Regionale delle informazioni obbligatorie sugli appalti: • Le comunicazioni obbligatorie all'Anac e all'Osservatorio Regionale di una serie di informazioni sull'affidamento e sull'esecuzione dell'appalto: quadro normativo di riferimento e “regole” integrative definite dall'Anac • Le nuove disposizioni sulla comunicazione obbligatoria delle informazioni introdotte nell'art. 29 del Codice dal d.l. n. 77/2021 • Schema di sintesi degli obblighi informativi all'Anac e della relativa tempistica • Elementi desumibili dal Manuale Simog: analisi operativa delle modalità di caricamento (con esemplificazioni) • Focus sulle criticità relative alle informazioni inerenti la fase di affidamento • Focus sulle criticità relative alle informazioni inerenti la fase di esecuzione • Situazioni particolari che comportano specifici procedimenti comunicativi: le varianti in corso d'opera/di esecuzione • Le sanzioni in caso di ritardata o mancata comunicazione.

Codice Corso: 2021C279/B

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____