

CORSO PRATICO OPERATIVO

Simulazione di un caso di esproprio, per ogni fase della procedura, con proiezione dei vari **adempimenti amministrativi** da porre in essere all'Ente

Corso **accreditato** al **Consiglio Nazionale Forense** - Concessi **n. 2 crediti formativi (RIC-2021-00003543)**

Corso **accreditato** al **Consiglio Nazionale Forense** - Concessi **n. 2 crediti formativi (RIC-2021-00003543)**

Corso di Formazione

Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un ESPROPRIO dalla A alla Z

Le novità e i riflessi della normativa sull'emergenza sanitaria

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali - Amministratori - Avvocati Liberi professionisti - Resp.li Uffici Tecnici, Espropri, Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Legale. Concessionari di opere pubbliche

Obiettivi & Programma

Inquadrare a gestire una espropriazione per pubblica utilità, evitando gli errori che possono portare a forme di occupazione illegittima. In tale ottica, oltre all'inquadramento e studio generale della disciplina ablativa, **verranno analizzate esperienze pratiche vissute per la verifica degli atti da porre in essere per un esproprio. L'aiuto del docente che, come avvocato esperto in materia, potrà consentire di inquadrare il tema analizzando ed offrendo ai discenti il doppio quadro di lettura dell'operatore di settore che gestisce espropri e dell'avvocato che si trova in giudizio al confronto con Magistrati e CTU.** • Corso intermedio-avanzato.

Argomenti

- **Gli adempimenti iniziali della procedura. L'approccio di metodo necessario per gestire un esproprio. I tre fattori fondamentali: normativa, soggetti, procedimento.**
- **Il ruolo della normativa:** nazionale, regionale, di settore, emergenziale. L'impatto della normativa di emergenza: dalla gestione degli espropri durante eventi calamitosi, terremoti alla emergenza sanitaria Covid 19. Il ruolo delle requisizioni in uso e delle requisizioni in proprietà.
- **I soggetti: chi deve fare cosa negli espropri.** Il ruolo dell'autorità espropriante, del promotore e del beneficiario. Quando e come delegare i poteri espropriativi a privati La delega di poteri e la delega di funzioni espropriative: differenze. Chi deve fare

cosa nel procedimento ablativo Il ruolo delle società pubbliche e misto pubblico-private. I Consorzi ASI, i Consorzi di bonifica, le società partecipate: il ruolo nelle procedure ablativo. Le ATO ed i gestori del servizio idrico integrato: il ruolo nelle procedure espropriative. Le cooperative edilizie, gli appaltatori ed i consorzi di urbanizzazione: il ruolo nelle procedure ablativo. I concessionari ed il general contractor. Gli atti di ricognizione di poteri e funzioni. Gli atti di delega: cosa debbono contenere.

- **Le varie fasi del procedimento ablativo:** l'imposizione del vincolo, la d.p.u, la determinazione dell'indennizzo, la conclusione con atto di cessione o decreto di esproprio. Analisi di tutti gli elementi procedurali: dalla garanzia partecipativa, alle incombenze finali di registrazione, volturazione, pubblicazione, trascrizione. Il piano particellare grafico ed il piano particellare descrittivo.

IN EVIDENZA: Il docente intende portare con mano i partecipanti **a gestire un esproprio.**



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un ESPROPRIO dalla A alla Z

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____