

IN EVIDENZA

Rivedere i sistemi di misurazione e valutazione della performance delle attività svolte in **smart working**

Corso di Formazione

Dal controllo di gestione al piano della performance, le analisi contabili in armonizzazione

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici di Direzione, di Audit e Controllo di Gestione, Gestione risorse Umane, Ragioneria e bilancio, ai Dirigenti, funzionari e addetti dell'ufficio di supporto all'OIV, responsabili delle Aree di ente, amministrativi, liberi professionisti con specificità pubblica

Obiettivi & Programma

La valutazione delle performance individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

Lo svolgimento delle attività in **smart working** impone alle amministrazioni pubbliche di **rivedere i propri sistema di misurazione e valutazione**.

Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, rispondenti alle sempre maggiori richieste di trasparenza ed efficienza delle amministrazione pubbliche.

Il ciclo di gestione della performance persegue i seguenti fini:

- **informare e guidare i processi decisionali**, sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema di misurazione e valutazione, favorendo la verifica di coerenza tra risorse impiegate e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti

(creazione di valore pubblico);

- **rappresentare in modo integrato**, ovvero lungo tutte le dimensioni rilevanti, il confronto tra il livello di performance organizzativa e individuale atteso e il livello realizzato, esplicitando le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi con evidenziazione degli eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, anche al fine di individuare interventi correttivi in corso d'esercizio;
- **migliorare la consapevolezza del personale** rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando la loro realizzazione e i comportamenti individuali;
- **incoraggiare il miglioramento** continuo e l'apprendimento organizzativo;
- **valorizzare le competenze e le potenzialità**, individuando i fabbisogni formativi delle persone, garantendo la crescita e lo sviluppo professionale;
- comunicare all'esterno (accountability) ai propri portatori di interessi (stakeholder) obiettivi e risultati attesi; nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dagli stessi Stakeholder in merito alla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

Argomenti

- Analisi del sistema normativo vigente: D.Lgs. 286/99, D.Lgs. 150/09, D.L. 174/12 e D.Lgs 126/14, DPR 105/16 e decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, ultima Linea Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Indicatori di Performance
- Il processo di programmazione: il fabbisogno di controllo e i relativi destinatari.
- Declinare il bilancio di mandato in obiettivi strategici.
- L'integrazione del ciclo della performance con la programmazione strategica, tramite il Dup.
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance.
- **Piano per lo smartworking: i template della Funzione Pubblica**
- La tipologia dei connessi controlli interni.
- Il rapporto tra controllo strategico, controllo di gestione, valutazione e controllo interno di regolarità amministrativa e contabile.
- La contabilità a supporto del controllo gestionale.
- Le forme di gestione dei servizi pubblici locali e le "carte dei servizi", la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata.
- La contabilità economico-patrimoniale e la metodologia del controllo di gestione in armonizzazione contabile.
- La scelta della batteria di indicatori del Piano Performance triennale.
- **La misurazione e la valutazione del Lavoro Agile**
- Indicatori e target contenuti nel Piano della performance, coerenza con i documenti contabili.
- **Integrazione: Piano organizzativo per il Lavoro agile/Piano della Performance**
- Piano degli indicatori di bilancio degli enti pubblici, le prime applicazioni.
- La rendicontazione e la trasparenza, le fasi operative da seguire.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Dal controllo di gestione al piano della performance, le analisi contabili in armonizzazione

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____