

Corso interattivo con esposizione di casi pratici, risposta a quesiti ed esercitazioni operative

Corso di Formazione

Il RUP nelle fasi di pianificazione, programmazione, progettazione e indizione di una gara d'appalto di servizi e forniture

le nuove abilità nella gestione di un appalto e la disciplina delle responsabilità richieste dalla vigente normativa

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Dirigenti e funzionari settori TECNICI e Società partecipate che si occupano di appalti pubblici con funzioni RUP e propri supporti

Obiettivi & Programma

Fornire ai dirigenti e funzionari un quadro generale delle fasi preordinata all'esecuzione di un appalto di servizi e forniture, evidenziando come le intervenute modifiche legislative, e l'introduzione delle norme sulla trasparenza ed anticorruzione abbiano nel tempo incrementato in maniera esponenziale compiti e responsabilità del RUP che è oggi il principale gestore del ciclo di vita di un contratto pubblico.

In tal senso verranno messe in luce quali siano le nuove abilità richieste per tale ruolo dall'attuale normativa per garantire il pieno ed efficace presidio tanto delle storiche attività a questi affidate di natura burocratico-amministrativa quanto delle recenti responsabilità di governance del ciclo di vita dell'appalto relativo, specificatamente a servizi e forniture.

La metodologia didattica sarà tesa a favorire al massimo l'interattività tra docente e discenti tramite l'esposizione di casi pratici, risposta ai quesiti

proposti e lo svolgimento di esercitazioni.

Argomenti

- L'attività di pianificazione, programmazione e progettazione di forniture e servizi
 - La nuova figura del RUP: le novità
 - Il Codice dei Contratti e le Linee Guida ANAC : nomina e ai compiti del RUP
 - I criteri di individuazione e incompatibilità del RUP
 - I Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture / Struttura a supporto del RUP
 - La delicata fase di qualificazione dei contratti pubblici, scelta della procedura di gara e del criterio di aggiudicazione. I compiti del RUP
 - Il nuovo regime di responsabilità del RUP dopo la Legge 11 settembre, n. 120 (conversione in legge del Decreto semplificazioni)
-

Codice Corso: 2021C293/B



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il RUP nelle fasi di pianificazione, programmazione, progettazione e indizione di una gara d'appalto di servizi e forniture

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____