



| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

CORSO OPERATIVO

Indicazioni precise e puntuali sulla tenuta del fascicolo del personale dipendente di una P.A. nell'ambito di una corretta gestione informatica dei documenti

Corso di Formazione

Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di gestione del fascicolo del personale

Obiettivi & Programma

Fornire ai partecipanti **indicazioni precise e puntuali sulla tenuta del fascicolo del personale dipendente di una P.A. nell'ambito di una corretta gestione informatica dei documenti** e in conformità alla normativa dettata dal Codice dell'amministrazione digitale e dal Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, sulla protezione dei dati personali.

Argomenti

Riferimenti normativi in tema di istituzione e tenuta del fascicolo del personale

- Principali riferimenti normativi
- Le norme contrattuali
- L'onere di regolamentazione delle singole P.A sulla tenuta del fascicolo
- Competenze dei dirigenti e responsabile del procedimento

Contenuto e gestione del fascicolo del personale

- Fascicolo, sottofascicolo e inserto
- Contenuto obbligatorio e facoltativo del fascicolo
- Procedimento per l'inserimento e l'eliminazione di atti dal fascicolo degli atti
- Adempimenti nei casi di cessazione o trasferimento del dipendente

L'utilizzazione del fascicolo nelle progressioni economiche e di carriera e per le valutazioni periodiche

- Il fascicolo del personale nelle progressioni economiche e di carriera e per le valutazioni
- Fascicolo del personale e atti relativi ai provvedimenti disciplinari
- Gli atti relativi ai giudizi di responsabilità

L'informatizzazione del fascicolo del personale, (D.P.C.M. del 13/11/14 e del Codice dei Beni culturali)

- Il documento digitale: formazione, gestione e trasmissione telematica
- Dalla gestione cartacea a quella digitale del fascicolo del personale
- Dematerializzazione o digitalizzazione del fascicolo del personale digitale?
- Compliance normativa e opportunità garantite dal digitale
- Archiviazione documenti del personale dipendente

Accesso agli atti del fascicolo e la tutela della privacy

- Accesso del dipendente al proprio fascicolo (L. 241/1990)
- Istanze di rettifica, aggiunte, cancellazioni, inserimento o stralcio di atti
- Accesso di terzi al fascicolo del personale e tutela dei controinteressati
- Orientamenti giurisprudenziali sull'accesso al fascicolo del personale
- Il fascicolo del personale e la tutela dei dati personali dei dipendenti delle P.A.
- Orientamenti del Garante della privacy (Regolamento UE 679/2016)



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____