

FORMEL

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

IN EVIDENZA

Focus e aggiornamenti alla luce della sottoscrizione dell'ipotesi di accordo al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio con la formula del silenzio-assenso per i dipendenti assunti a partire dal 1/1/2019

Il TFS, il TFR, la Previdenza Complementare e il Welfare Integrativo

Differenza fra il TFS e il TFR - Modalità di calcolo e di trattenuta nel cedolino paga - Nascita del Welfare nel pubblico impiego

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

- Personale impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali

Obiettivi & Programma

Il corso ha lo scopo di analizzare:

- le principali differenze fra il trattamento di fine servizio (TFS) ed il trattamento di fine rapporto (TFR);
- l'istituto della previdenza complementare, le modalità di calcolo e di trattenuta nel cedolino paga e i costi aziendali oltre alle recenti novità sottoscritte con l'ipotesi di accordo per i neo assunti a partire dal 1/1/2019;
- la nascita del Welfare nel pubblico impiego alla luce dei CCNL 2016 – 2018 e il confronto con il settore privato.

Argomenti

1. Cos'è il TFS e cos'è il TFR ?
2. La differenza fra la previdenza obbligatoria e quella complementare o integrativa
3. Le prestazioni erogate in regime di TFS
4. Le aliquote contributive di finanziamento del TFS
5. I diversi trattamenti del TFS: - l'Indennità di buonuscita (IBU) - l'indennità premio di servizio (IPS) - l'Indennità di anzianità (IA)
6. Le voci stipendiali di riferimento per il comparto
7. Le voci stipendiali di riferimento per la dirigenza
8. Il TFR: i riferimenti normativi
9. La composizione del TFR
10. Il TFR nel pubblico impiego

11. Le caratteristiche del TFR
12. Le prestazioni in regime di TFR
13. Il confronto fra TFS e TFR
14. Il diverso trattamento del TFR rispetto al TFS
15. Esempi di calcolo e liquidazione del TFS e del TFR
16. L'accordo quadro in tema di TFR ed i successivi provvedimenti del Governo
17. Le differenze di trattamento del TFR fra pubblico e privato
18. Il D.L. 78/2010 e le conseguenze successive
19. Le sentenze della Corte Costituzionale sui passaggi da un regime all'altro e sulle ritenute operate
20. I ricorsi ai Tribunali in merito alla legittimità della trattenuta TFR
21. Il TFR nel settore privato
22. Il quadro normativo delineato nel corso degli anni
23. La guida operativa dell'ARAN
24. Il trattamento economico del TFS e del TFR, le modalità di trattenuta nel cedolino paga e l'indicazione nella C.U.
25. Le tempistiche di liquidazione e gli importi da corrispondere dei trattamenti all'atto della cessazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed il confronto con il settore privato
26. Il Messaggio Inps n. 1033 del 13/3/2019
27. Le ultime novità in relazione ai tempi di liquidazione del TFS/TFR
28. Un cenno sulla DMA2
29. La Previdenza Complementare o Integrativa in Italia
30. Le finalità della Previdenza Complementare
31. La differenza fra la Previdenza Obbligatoria e quella Complementare
32. La Previdenza Complementare negli altri Paesi
33. I riferimenti normativi della Previdenza Complementare in Italia
34. I fondi pensione Chiusi e quelli Aperti
35. La deducibilità del Fondo Pensione
36. La riforma della Previdenza Complementare in Italia: il D.lgs.vo 252/2005
37. I vantaggi fiscali della Previdenza Complementare
38. La situazione attuale della Previdenza Complementare in Italia
39. La Previdenza Complementare nel pubblico impiego: l'adesione al fondo, il calcolo della ritenuta al dipendente, la deducibilità dal reddito complessivo, il costo a carico ente
40. Le problematiche e gli ostacoli alla Previdenza Complementare
41. La direttiva IORP2
42. Le prestazioni erogate dalla Previdenza Complementare
43. I costi dei fondi pensione, i vantaggi e i trattamenti fiscali
44. Le disposizioni contrattuali sul Fondo Perseo
45. L'obbligo di aderire al fondo Perseo dopo la data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018
46. Un'occhiata al Fondo Espero
47. La previdenza complementare nel cedolino paga
48. La previdenza complementare nella C.U.
49. Le FAQ del Fondo Perseo-Sirio
50. La COVIP
51. I controlli sul Fondo Perseo
52. Le disposizioni contrattuali in merito alla diffusione dei fondi di previdenza complementare
53. Il futuro dei Fondi Espero e Perseo-Sirio
54. Il Welfare: che cosa si intende con questo termine?
55. Le finalità del Welfare aziendale
56. Le possibilità offerte dal datore di lavoro in tema di welfare aziendale
57. Le misure di Welfare nella contrattazione di secondo livello nel settore privato
58. La detassazione della produttività nei contratti di secondo livello del settore privato e le altre misure incentivanti

- 59. Il confronto fra Welfare pubblico e privato
 - 60. Il Welfare integrativo nei CCNL del pubblico impiego 2016-2018
 - 61. Le prospettive di Welfare nel pubblico impiego
 - 62. La panoramica degli accordi di Welfare nelle ditte private
 - 63. Il riepilogo dei costi a carico dipendente e a carico ente
 - 64. Il glossarietto sulla principale terminologia usata
-

Codice Corso: 2021C214/C

TITOLO DEL CORSO: Il TFS, il TFR, la Previdenza Complementare e il Welfare Integrativo

- ☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____